

# Inhaltsverzeichnis

Neuanlage Projektantrag, Projektstammdaten .....	1
--	---



## Neuanlage Projektantrag, Projektstammdaten

Starten Sie einen neuen Projektantrag auf der Startseite n der Übersicht der Fördermaßnahmen durch Klick auf  **zum Antrag** bei der gewünschten Fördermaßnahme.

Die Eingabemaske zum Anlegen eines Projektantrags öffnet sich. Hier geben Sie die allgemeinen Projektstammdaten (Projekt-Metadaten) ein. Mit einem Klick auf  **OK** werden alle Angaben gespeichert und der eigentliche Antrag vom System erstellt und für die Bearbeitung geöffnet.

Achtung: Der Klick auf **OK** löst in machen Eingabefeldern einen oder mehrere Prüfläufe aus und erzeugt ggf. Meldungen über fehlende oder fehlerhafte Eingaben. Diese müssen durchgeführt und neuerlich mit **OK** gespeichert werden!

Es muss klar festgelegt werden, welche Organisation diesen Antrag einreicht (Antragsteller\*in). Diese **Eigenen Organisationen** werden im Benutzerprofil hinterlegt, um dann bei der Eingabe der Projektstammdaten aus diesen die jeweils gültige antragstellende Organisation zu wählen.

In der Neuanlage eines Antrags muss auch die Auswahl für den Projekttypus getroffen werden - durch Anhaken der gewählten Option. Für ein Einzelprojekt wird keine der Parnterprojekttypen angehakt.



Kooperations-/Magistratsprojekt  
 Kooperationsprojekt mit unterschiedlichen juristischen Personen  
 ist Leadpartner  
Name des Lead

← keine Haken setzen wenn Einzelprojekt

Die Metadaten können, solange der Antrag noch nicht eingereicht wurde über den Button  **bearbeiten** in der Funktionsleiste bearbeitet und geändert werden.

Die Mindest-Angaben für einen fristwahrenden Antrag entnehmen Sie, in dem Sie in der Meta-Funktionsleiste auf  **prüfen** klicken.