

Inhaltsverzeichnis

Einnahmen 1

Einnahmen



neu Anlegen einer neuen Einnahme

Folgende Angaben sind Pflichtfelder

Inhaltliche Metadaten

- Split (siehe [Split-Beleg](#))
- Werk Rahmenvertrag → auf der rechten Seite öffnet sich ein Fenster aus der ein Werk Rahmenvertrag gewählt werden kann
- Rg.-Empfänger
- Rg.Nr.
- Rg.-Datum
- Leistungsbeschreibung
- Auftragsdatum
- Leistungszeitraum von
- Leistungszeitraum bis

Monetäre Metadaten

- Rechnung - Währung
- Datum der Zahlung
- Zahlungsbetrag
- Zahlungstyp

Position

- AfA - Bei Einnahmen ist das Feld leer zu lassen
- Bruttobetrag

Inhaltliche und monetäre Metadaten sowie Positionsdaten sollten vor dem hochladen der Nachweisdokumente gespeichert werden. Im Hintergrund laufen verschieden Prüfläufe. Eventuelle Eingabefehler werden gemeldet und müssen korrigiert werden, ehe die Daten mit einem erneuten Klick auf OK tatsächlich gespeichert werden.

Der Einnahmenbeleg ist analog dem [Ausgabenbeleg](#) mit den gleichen Pflichtfeldern zu erfassen.



Zu beachten ist allerdings, dass ein **externer Rechnungsempfänger** und als Zahlungstyp **Bank-Eingang** oder **Kassa-Eingang** ausgewählt werden muss.