

Inhaltsverzeichnis

Berichte	1
-----------------------	---

Berichte

Die Erstellung und Einreichung von Sach- und Indikatorberichten kann nur durch die Berechtigungsrolle **Projektleiter*in** durchgeführt werden. Die Erstellung des Abrechnungsberichtes kann auch durch die Berechtigungsrolle **Abrechner*in** erfolgen. Die Einreichung des Abrechnungsberichtes ist nur durch die Berechtigungsrolle **Projektleiter*in** möglich.



Das bedeutet für Partnerprojekte, dass Sach- und Indikatorenberichte ausschließlich von der führenden Förderorganisation (Projektleitung) erstellt und eingereicht werden kann.

Für einen Abrechnungsbericht hat nur die Projektleitung der führenden Förderorganisation ein Leserecht über alle Kooperationspartner. Allerdings sind die Zeiterfassung der Kooperationspartner und die anderen Details der Personalkostenabrechnung davon ausgenommen.

Durch die Förderstelle können im laufenden Projekt Berichtstermine storniert und neue angelegt werden.

FPAK versendet automatische Erinnerungs-Nachrichten, die die Förderorganisation an die Abgabe ihrer Berichte erinnert.

Unter **Projekt → Berichte →  Bericht anzeigen** wird die Eingabemasken für die Berichte geöffnet. Um mit der Erfassung von Daten beginnen zu können, ist es notwendig  **Bericht erstellen** zu aktivieren.

Damit ändert sich der Berichtsstatus von **Geplant** auf **Erst-Erfassung**.