

Inhaltsverzeichnis

Meilensteine	1
Details	1
Dokumente / Erklärungen	1
Status	1

Meilensteine

Meilensteine dokumentieren die geplanten Projektmeilensteine und fall in FPAK unter die Kategorie **Berichte**. Dementsprechend werden Soll- und Isttermine für die Erreichung und der jeweils aktuelle Status dargestellt.

Neue Meilensteine können im laufenden Projekt nur durch die Förderstelle angelegt und bearbeitet, sowie storniert werden.

Zunächst ist einem Meilenstein der Status **geplant** zugeordnet.

Nach dem realen Erreichen des Meilensteins in der Projektumsetzung: Bericht anzeigen → Bericht erstellen

Details

Dieser Reiter ist vor dem Erstellen eines Berichtes leer. Hier werden nach dem  **Berichte erstellen** die Details eingetragen, angezeigt bzw.  bearbeitet. Vor allem wird hier das tatsächliche Datum der Erreichung = Ist-Datum eingetragen.

Dokumente / Erklärungen

Dieser Reiter erscheint erst nach dem  **Bericht erstellen** und ist nur optional zu bearbeiten

Danach besteht die Möglichkeit mit  **neu**, ein Dokument hochzuladen. Zunächst wird ein Titel eingegeben und danach die Datei ausgewählt.

Status

Der Status zeigt den chronologischen Verlauf der Statusangaben **geplant, erstellt, freigegeben**.

Nach Fertigstellung des Meilensteinberichts wird dieser mit dem tagesaktuellen Datum frei gegeben. Freigegebene Meilensteine werden automatisch in die jeweiligen Sachberichte übernommen.