

Inhaltsverzeichnis

Werk-/Rahmenvertrag	1
Nachreichung von Rahmenverträgen/Vertragsgrundlagen	2

Werk-/Rahmenvertrag



Jede Partnerorganisation erfasst für sich die Daten zu den Werk-/Rahmenverträgen.

Vertragsgrundlagen werden für Beauftragungen, die mehr als einen oder wiederkehrende Belege betreffen, für Werkverträge, für Verträge auf Basis von Vergabeverfahren und auch für vertragliche Vereinbarungen ohne Auftragssumme erfasst. Diese Dokumente sind für die Prüfung der Ausgaben erforderlich. Bei Fragen zu erforderlichen Nachweisdokumenten wenden Sie sich bitte an die zuständige Förderstelle/FLC.

Übersichtsliste der Werk-/Rahmenverträge der abrechnenden Organisation:

Wichtig: hier ist auf einem Blick ersichtlich ob **alle Dokumente eines Vertrages freigegeben sind** und **ob der Vertrag aktuell gültig ist**. Die Freigabe der Dokumente erfolgt im Datenfenster des Vertrags. Nicht freigegebene Dokumente sind für die FLC in der Prüfung nicht einsehbar. Inaktive Verträge können in der Belegerfassung nicht zugeordnet werden.

Aktive Verträge werden bei den Belegen zur Auswahl angeboten. Die Inaktiv Setzung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen.

Mit Klick auf  **neu** kann eine Vertragsgrundlage hinzugefügt werden, oder mit  **bearbeiten** bearbeitet werden

Der Titel und der Inhalt sind Pflichtfelder

Wenn der Vertrag auf einem Vergabeverfahren basiert ist eine Auftragsart zu wählen ob es sich dabei um einen **Baufträge und Baukonzessionsverträge, Lieferaufträge** oder **Dienstleistungsaufträge und Dienstleistungskonzessionsverträge** handelt.

Beschaffungen bei denen der Auftragswert **über € 5000,- netto** liegt **erfordern** einen **Werk/Rahmenvertrag**, den **Nachweis der Preisangemessenheit** und eine **schriftliche Preisauskunft von mindestens drei Anbietern**.

Das Vertragsdokument und das Vergleichsangebot ist unter Dokumente bereitzustellen.

- es muss ein Vertragspartner/Lieferant ausgewählt werden. Ist dieser noch nicht in der Auswahlliste, kann über den Link **Lieferant anlegen** → in die Lieferantenverwaltung zur Anlage des Lieferanten gewechselt werden.
- Vor der Freigabe eines Dokuments kann dieses auch wieder gelöscht werden. Nach der Freigabe kann ein Dokument im Bedarfsfall nur auf **ungültig** gesetzt werden.

Förderprojekte und Abrechnungskontrolle
 Fördermaßnahme

Anträge/Projekte
Berichte
Zeiterfassung
News

Benutzerprofil **Andreas Frank – AT9100**
 Logout

Start
Support
Wien - MA27

TEST - DB

Projekt
← Zurück zur Liste
Antrag

Ausklappen

Projektnummer	59 / 1 - AT9100	Status	Laufend
AntragstellerIn	Doku-Wiki (52)	Kostenanerkennungsstichtag	23.09.2021
Projekttitel	Kooperationsprojekt	Kostenfimaldatum	31.12.2021
genehmigtes Beginn-Datum	23.09.2021	Genehmigte Projektkosten	30.950,00 €
genehmigtes End-Datum	31.12.2021	Genehmigte Projekteinnahmen	500,00 €

→ Antrag

Berichte Personen Buchungscode Werk-/Rahmenvertrag Bankkonten Kontoauszüge Lieferantenverwaltung Kosten / Budget Verträge / Anträge Beleg-Vorlagen Bibliothek Korrespondenz

Werk-/Rahmenvertrag hinzufügen

Veröffentlichungs-Status

Aktive Verträge werden bei den Belegen zur Auswahl angeboten. Verträge, die Teil von bereits eingereichten Belege sind, sind davon nicht betroffen.

Werk-/Rahmenvertrag Aktiv
 Werk-/Rahmenvertrag nicht Aktiv

Titel*

Inhalt*

In-House Geschäft

Vertrag basiert auf Vergabeverfahren

Auftragsart

Keine auswahl

Auftragswert

Vertragspartner/Lieferant

Doku

Dokumente

Sofern kein Titel eingegeben wird, wird automatisch der Dateiname als Titel übernommen.
 Damit ein Dokument einem Beleg zugeordnet werden kann, muss dieses freigegeben sein. Sie haben die Möglichkeit, das Dokument direkt beim Upload, oder zu einem späteren Zeitpunkt freizugeben. Achtung, nach Freigabe eines Dokumentes ist keine Änderung mehr möglich!

Typ: **Titel:**

✔ OK
✘ Abbrechen

Impressum
 Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: support@fpak.at
 Version 0.0.1



Nachreichung von Rahmenverträgen/Vertragsgrundlagen

Bei Belegen, die auf einem Rahmenvertrag/einer Vertragsgrundlage basieren, besteht die Möglichkeit zur nachträglichen Korrektur (nur wenn von Seiten der FLC Überarbeitungsbedarf festgestellt wurde), Verträge bzw. zugehörige Vertragsdokumente, die bei Abrechnungs-Einreichung im Beleg nicht oder falsch ausgewählt wurden, im Zuge der Stellungnahme zu selektieren/korrigieren. Siehe Erfassung eines Sachkostenbeleges → [Inhaltliche Metadaten](#)