

# Inhaltsverzeichnis

Personen/Berechtigungen .....	1
-------------------------------	---



## Personen/Berechtigungen

Mit **+ Neuer Eintrag** ist möglich neue Personen zum Projekt in den Rollen Abrechnungserfassung, Leseberechtigung, Projektleitung oder Sachbearbeitung zu hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Personen/Berechtigungen' (Persons/Permissions) section of the ATEs 2021 system. The sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'Antrag', 'Projektorganisation', 'Inhalt des Projektes', etc. The main content area displays project information such as 'Antrags-/Projekt-Nr.', 'Akronym', and 'Förderstelle'. Below this, there is a table of users with columns for 'Funktion im Projekt', 'Aktiv', 'Kontaktperson', 'Zeitraum', 'Name', 'Telefon', 'E-Mail Adresse', and 'Organisation'. A '+ Neuer Eintrag' button is visible in the top left of the table.

	Funktion im Projekt	Aktiv	Kontaktperson	Zeitraum	Name	Telefon	E-Mail Adresse	Organisation
	Projektleitung	ja	ja	aktiv seit 02.02.2023	Radkolb Gabriele	4711	GR_Test9100_test@gmx.at	PT5_für_AT9100

This screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog box titled 'Einladung senden' (Send Invitation) open. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:
 

- Organisation**: A text input field containing 'PT5\_für\_AT9100'.
- Funktion im Projekt**: A dropdown menu with the selected option '<Nicht ausgewählt>'.
- E-Mail Adresse**: An empty text input field.

 At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel).

Vorhandene Personen können bearbeitet  werden. In der Rolle Projektleitung ist es möglich festzulegen wer als Kontaktperson zur Förderstelle agiert.