

Inhaltsverzeichnis

Personen/Berechtigungen 1

Personen/Berechtigungen

Mit **+ Neuer Eintrag** ist möglich neue Personen zum Projekt in den Rollen Abrechnungserfassung, Leseberechtigung, Projektleitung oder Sachbearbeitung zu hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Personen/Berechtigungen' (Persons/Permissions) section of the ATEs 2021 system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Antrag', 'Projektorganisation', 'Inhalt des Projektes', etc. The main content area displays project details such as 'Antrags-/Projekt-Nr.', 'Akronym', and 'Förderstelle'. Below this, there is a table of users with columns for 'Funktion im Projekt', 'Aktiv', 'Kontaktperson', 'Zeitraum', 'Name', 'Telefon', 'E-Mail Adresse', and 'Organisation'. A '+ Neuer Eintrag' button is visible in the top left of the table.

| | Funktion im Projekt | Aktiv | Kontaktperson | Zeitraum | Name | Telefon | E-Mail Adresse | Organisation |
|--|---------------------|-------|---------------|-----------------------|------------------|---------|-------------------------|----------------|
| | Projektleitung | ja | ja | aktiv seit 02.02.2023 | Radkolb Gabriele | 4711 | GR_Test9100_test@gmx.at | PT5_für_AT9100 |

This screenshot is similar to the one above but includes a modal dialog box titled 'Einladung senden' (Send Invitation). The dialog has fields for 'Organisation' (pre-filled with 'PT5_für_AT9100'), 'Funktion im Projekt' (with a dropdown menu), and 'E-Mail Adresse'. There are 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom of the dialog.

Vorhandene Personen können bearbeitet  werden. In der Rolle Projektleitung ist es möglich festzulegen wer als Kontaktperson zur Förderstelle agiert.