

Inhaltsverzeichnis

Anlagen 1

Anlagen

Das **Dokument Projektbeschreibung** wird unter der Registerkarte **Inhalt des Projektes** hochgeladen. **Alle anderen Anlagen und Nachweise** werden unter der Registerkarte **Anlagen** hochgeladen. Pflichtnachweise werden in der Fördermaßnahme spezifiziert und sind beim Hinzufügen einer Anlage in der Auswahlliste Typ mit Stern gekennzeichnet.



Tipp: Im Falle, dass ein Pflichtdokument (noch) nicht bereitgestellt werden kann, kann im Abschnitt der betroffenen Dokumentenkategorie **nicht zutreffend** angehakt und eine Erklärung eingegeben werden.

Es können beliebig viele Dokument-Anlagen in FPAK hochgeladen werden. Es gilt zu beachten, dass nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert werden. Außerdem ist es wichtig, jedes hochzuladende Dokument mit einem Titel zu kennzeichnen. Es wird empfohlen (im eigenen Interesse), die Dokumente im PDF-Format bereitzustellen. → siehe [Weitere Bedienhinweise](#)



Für Magistrats- und Kooperationsprojekte mit unterschiedlichen Rechtspersonen sind zusätzlich folgende Dokumente pro Partner hochzuladen:

- Beiblatt zum Projektantrag - Daten Projektpartner*in (Organisationsstamm- und Unternehmensdaten)
- Vereinbarung Projektpartner*in