

# Inhaltsverzeichnis

|   |   |
|---|---|
| Bewertung .....                               | 1 |
| EU Höchstgrenze .....                         | 1 |
| Indikatoren .....                             | 1 |
| Indikatoren lt. OP .....                      | 1 |
| Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren ..... | 3 |
| Projektspezifische Indikatoren .....          | 4 |
| Kriterien .....                               | 4 |
| Formalkriterien .....                         | 4 |
| Inhaltliche Kriterien .....                   | 6 |
| Dokumente .....                               | 8 |
| Stellungnahmen .....                          | 8 |



## Bewertung

 Das FPAK-Feld **Projektende** wird in der Schnittstelle als **tatsächliches Projektende** an Atmos übergeben. Sollte sich das Projektende im laufenden Projekt ändern, muss dieses neue Projektende - zeitgerecht vor Übergabe der Endabrechnung an Atmos – korrigiert werden.

## EU Höchstgrenze

## Indikatoren

Die Indikatoren die bereits von der Projektorganisation befüllt wurden, stehen in der Begutachtungsphase zur Bearbeitung/Berichtigung zur Verfügung und müssen zumindest durch Eingabe bestätigt werden. Außerdem kann die Förderstelle Indikatoren auf Projekteben ergänzen.

### Indikatoren lt. OP

Die Indikatoren lt. OP werden nicht von der Projektorganisation ausgefüllt sondern von der Förderstelle.

| Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Mailenstein EU-Höchstgrenzen <b>Indikatoren</b> Bewertung Verträge Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen  |                          |                               |                   |   |
|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------|---|
| Indikatoren lt. OP Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren Projektspezifische Indikatoren  |                          |                               |                   |   |
| Indikatoren lt. OP   |                          |                               |                   |   |
| Sie finden im Folgenden eine Liste der von der EFRE-Verordnung bzw. dem IWB EFRE Österreich 2014-2020 vorgegebenen projektbeschreibenden Indikatoren. Bitte wählen Sie jene aus, die auf vorliegendes Projekt zutreffen und klicken Sie auf den Button "bearbeiten", um ein Häkchen im Feld "projektrelevant" zu setzen. |                          |                               |                   |   |
| Indikatorname  | Indikatorwert lt. Antrag | Indikatorwert lt. Genehmigung | Einheit • Notiz • |  |
| FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft)  | X                        | 0                             | Projekte          |  |
| FR4 FragebogenID 04 (nur bei Schuldnergemeinschaft)  | X                        | 0                             | Projekte          |  |
| FR3 FragebogenID 03 (nur bei Schuldnergemeinschaft)  | X                        | 0                             | Projekte          |  |
| FR2 FragebogenID 02 (nur bei Schuldnergemeinschaft)  | X                        | 0                             | Projekte          |  |
| FR1 FragebogenID 01  | X                        | 485                           | Projekte          |  |
| P-CO08-M Neu geschaffene Arbeitsplätze in Unternehmen - geplant - männlich   |                          | 0                             | VZÄ               |  |
| P-CO08-W Neu geschaffene Arbeitsplätze in Unternehmen - geplant - weiblich   |                          | 0                             | VZÄ               |  |
| O8 Anzahl implementierter Managementstrukturen zur ressourcenschonenen Betriebsflächenentwicklung (Wien)   |                          | 0                             |                   |  |
| O10 Anzahl der Personen, die von den umgesetzten Mobilitätsmaßnahmen profitieren (Oberösterreich)  |                          | 0                             |                   |  |
| L12 Werden durch den Begünstigten, der dem Vergaberecht unterliegt, im Projekt Vergaben durchgeführt?  |                          | Ja                            |                   |  |
| L11 Unterliegt der Begünstigte dem Vergaberecht?   |                          | Ja                            |                   |  |
| L10 Ist e-Cohesion-Projekt   |                          | Ja                            |                   |  |
| L08 Art des Projektträgers   |                          | Großunternehmen               |                   |  |
| L04 Projekt enthält besonders auf Nachhaltigkeit ausgerichtete Elemente  |                          | Ja                            |                   |  |
| L03 Projekt enthält besonders auf Chancengleichheit (Antidiskriminierung, Gender) ausgerichtete Elemente   |                          | Nein                          |                   |  |
| L01 Art des Projekts (soft / investiv)   |                          | Investivprojekt               |                   |  |
| EUDF059-S 59.Name oder eindeutige Kennzeichnung des Auftragnehmers, falls die Auftragsvergabe den Bestimmungen der Richtlinie 2004/17/EG, der Richtlinie 2004/18/EG oder der Richtlinie 2014/23/EU unterliegt (in Notizfeld)   |                          | Nein                          |                   |  |

Für die möglichen Indikatorwerte sind Auswahllisten hinterlegt, einschließlich der Option „Nicht anwendbar“. Andernfalls ist der Indikatorwert eine Zahl, wobei zu beachten ist, dass als Dezimalstellen ein „.“ eingegeben werden muss.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung

Indikatoren lt. OP Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren Projektspezifische Indikatoren

**Details bearbeiten**

**Achtung! Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Eingaben durch Drücken von OK zu speichern!**

**Bitte zu beachten, dass bei Zahlen mit Nachkommastellen, dass Komma (",") immer als Punkt (".") eingegeben werden muss.**

FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft)  
 Indikatorwert lt. Genehmigung

Notiz (max 130 Zeichen) \*

Einheit:  
 Projekte

 Für Kooperationsprojekte mit unterschiedlichen juristischen Personen werden die Indikatoren lt. OP für jeden Kooperationspartner eingetragen.

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf

Indikatoren lt. OP Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren Projektspezifische Indikatoren

Indikatoren lt. OP - WKW Indikatoren lt. OP - WA Wien

**Indikatoren lt. OP**

 **OP-Indikatoren zur Querschnittsmaterie - Awareness Fragebogen** Nach Einlagen eines Projektantrages bis zur Vertragserrichtung muss über **Atmos** → **IWBECOS Fragebogen** der Link für den Awareness Fragebogen (ggf. je Kooperationspartner) angefordert und an die antragstellende Organisation - im Falle eines Kooperationsprojektes mit unterschiedlichen juristischen Personen auch an die übrigen Kooperationspartner - weitergeleitet werden.

ATMOS Projekte & Aufgabe

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds  
für regionale Entwicklung

Projekte

- 1BAABA\_00004
- 1BAABA\_00128 Wien
- 1BAABA\_01080 Wien
- 1DAAAA\_00785 Wien
- 1DAAAA\_00786 Wien
- 1DBAAA\_00005 Wien
- 1DBAAA\_00360 Wien
- 1DBAAA\_00895 Wien
- 1DCABA\_00176 Wien
- 1DCABA\_00362 Wien

**IWBecos** Fragebögen

Start First-Use-Dokument Wien - MA27

Offene Aufgaben

Die Liste ist leer!

**IWBecos** Fragebögen

Start First-Use-Dokument Wien - MA27

| Nr.  | Name des beantragenden Unternehmens/der beantragenden Institution | Vorname (AntragstellerIn) | Nachname (AntragstellerIn) | Email (AntragstellerIn) | Projekttitel   | Art des Antragstellers  | Erstellt am         | Status      |
|------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------|--|---|---------------------|-------------|
| 1502 | Magistratsabteilung 28  | Franz                     | Kainacher                  | [Redacted]              | Umgestaltung - Gürtel von Neulerchenfelder Straße bis Thaliastraße | Gebietskörperschaft, Einrichtung öffentlichen Rechts bzw. Verband davon | 25.02.2019 17:38:42 | Freigegeben |
| 1474 | Magistratsabteilung 42  | Christine                 | Holz                       | [Redacted]              | Umgestaltung - Johann-Nepomuk-Vogel-Platz                          | Gebietskörperschaft, Einrichtung öffentlichen Rechts bzw. Verband davon | 19.02.2019 11:04:44 | Freigegeben |

Die Antragstellende Organisation (bzw. alle Kooperationspartner\*innen) füllt den Fragebogen online aus und gibt diesen frei und erhält ein PDF des Fragebogens per e-Mail zurück. Achtung: Es gibt darüber keine automatische Systembenachrichtigung. Deshalb muss proaktiv der Status überprüft werden. Es wird ein Antrag zur Überarbeitung an die antragstellende Organisation zurückgestellt. Diese lädt das bzw. die Fragebogen-PDF/s (sowie allfällige andere ausstehenden Dokumente) in FPAK hoch und reicht neuerlich ein.

Im Zuge der Begutachtung werden vor der Vertragserrichtung die ID des Fragebogens und die Indikatoren zum Fragebogen in die Indikatoren lt. OP eingetragen. Die Indikatorenwerte sind Zahlen, bei Zahlen mit Nachkommastellen muss als Dezimalzeichen ein **Punkt** eingetragen werden.

|   |   |     |          |
|---|---|-----|----------|
| FR1 FragebogenID 01                                 | X | 150 | Projekte |
| FR2 FragebogenID 02 (nur bei Schuldnergemeinschaft) | X | 0   | Projekte |
| FR3 FragebogenID 03 (nur bei Schuldnergemeinschaft) | X | 0   | Projekte |
| FR4 FragebogenID 04 (nur bei Schuldnergemeinschaft) | X | 0   | Projekte |
| FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft) | X | 0   | Projekte |

### Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren

Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren können von der ZwiSt zusätzlich festgelegt werden und in der Begutachtung bearbeitet werden. Es ist auch möglich neue anzulegen.

| Indikatorname   | Indikatorwert lt. Antrag | Indikatorwert lt. Genehmigung | Einheit       |
|---|--------------------------|-------------------------------|---------------|
| 16/4e CO2 Äquivalente/Kopf  |                          | 0                             | Tonnen        |
| CO34/4e Verringerung der Treibhausgasemissionen: geschätzter jährlicher Rückgang der Treibhausgasemissionen | 130                      | 130                           | Tonnen        |
| 08/4e Anzahl implementierter Managementstrukturen zur ressourcenschonenden Betriebsflächenentwicklung       | 0                        | 0                             | Einrichtungen |

## Projektspezifische Indikatoren

Projektspezifische Indikatoren können von der Projektorganisation beantragt und in der Begutachtung bearbeitet werden. Es ist auch möglich neue anzulegen.

## Kriterien

### Formalkriterien

Die Erfüllung der Formalkriterien ist mit ja/nein/nicht anwendbar in Bezug auf das zu beurteilende Projekt einzutragen. Eine positive Beurteilung ist nur dann möglich, wenn alle Punkte mit ja oder nicht anwendbar bewertet werden

**Details bearbeiten**

Formalkriterien wurden erfüllt:  Ja  Nein  noch keine Entscheidung **Zwischen-/Endergebnis**

Begründung:



250 von 250 Zeichen zur Verfügung

Durch Ziehen an diesem Symbol kann das Textfeld zum Lesen und Schreiben vergrößert oder verkleinert werden.

| Formalkriterien für Projektselektion  | Ja                    | Nein                  | nicht anwendbar       | Begründung   |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                       |  |
| Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Art 125(3) lit. b)-g) Dach-VO)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                       | Die Kriterienfelder sind mit Erklärungstexten per mouse-over hinterlegt. |
| Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                       |  |
| Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt. Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                       |  |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbar dokumentierten Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                       |  |
| <b>Formalkriterien lt. Förderstelle</b>   |                       |                       |                       |  |

OK  Abbrechen

Achtung: bei längerdauernder Bearbeitung: mit Klick auf OK kann erst nach Befüllung aller Begründungsfelder (zwischen-) gespeichert werden.

**Details bearbeiten**

Formalkriterien wurden erfüllt:  Ja  Nein  noch keine Entscheidung

**Letzter Bearbeitungsschritt**

Begründung:

Alle Punkte erfüllt, siehe Detailerläuterungen

204 von 250 Zeichen zur Verfügung

| Formalkriterien für Projektselektion  | Ja                               | Nein                  | nicht anwendbar                  | Begründung |
|---|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                  | uzgöj      |
| Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Art 125(3) lit. b)-g) Dach-VO)   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                  | uigog      |
| Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                  | johoiug    |
| Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | zguogz     |
| Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | ztfgzoul   |
| Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt. Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                  | 123546     |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ggzvföüu   |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ghvftzdk   |
| Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbar dokumentierten Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                  | ltdolzözp  |
| <b>Formalkriterien lt. Förderstelle</b>   |                                  |                       |                                  |            |

OK  Abbrechen

Formalkriterien inhaltliche Kriterien Dokumente

Formalkriterien bearbeiten Excel Freigeben

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen die einzelnen Formalkriterien prüfen und auf "Ja" oder "Nein" setzen. Kommt der/die BewerberIn nach Abschluss der Prüfung der einzelnen Formalkriterien zu dem Schluss, dass alle Formalkriterien erfüllt sind, setzt er/sie das Häkchen in der Kopfzeile ("Formalkriterien wurden erfüllt") auf "Ja". Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

Formalkriterien wurden erfüllt: JA  
Begründung: Alle Punkte erfüllt, siehe Detaillierterläuterungen

| Formalkriterien für Projektselektion  | ja                                  | nein | nicht anwendbar                     | Begründung |
|---|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------------|
| Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | uzg6j      |
| Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Anr. 123(3) lit. b)-g) Dach-VO)  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | uzg6g      |
| Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | jchluag    |
| Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten   |                                     |      | <input checked="" type="checkbox"/> | zsqozt     |
| Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | zsfzoul    |
| Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt, Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | 123546     |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | jgzwf6iu   |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | jhwfztdk   |
| Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbaren Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     | jrdolzsp   |

Formalkriterien lt. Förderstelle

Formalkriterien inhaltliche Kriterien Dokumente

Durch diese Funktion wird die Bewertung freigegeben.  
Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!  
Bitte vergessen Sie nicht zur Sicherstellung einer durchgängigen Dokumentation, den Excel-Report der Freigabeversion herunterzuladen, gegenzuzeichnen und als Scan im Reiter "Dokumente" bereitzustellen.

OK Abbrechen

Als letzter Schritt wird die freigegebene Bewertung der Formalkriterien als  Excel-Formular ausgegeben, unterzeichnet und als  in der Unterregisterkarte **Dokumente** hochgeladen.

Formalkriterien inhaltliche Kriterien **Dokumente** Hochladen

Formalkriterien Excel

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen die einzelnen Formalkriterien prüfen und auf "Ja" oder "Nein" setzen. Kommt der/die BewerberIn nach Abschluss der Prüfung der einzelnen Formalkriterien zu dem Schluss, dass alle Formalkriterien erfüllt sind, setzt er/sie das Häkchen in der Kopfzeile ("Formalkriterien wurden erfüllt") auf "Ja". Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

Formalkriterien wurden erfüllt: JA  
Begründung: Alle Punkte erfüllt, siehe Detaillierterläuterungen

| Formalkriterien für Projektselektion  |
|---|
| Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)  |
| Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Anr. 123(3) lit. b)-g) Dach-VO)  |
| Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen  |
| Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten   |
| Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]   |
| Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt, Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen   |
| Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen   |
| Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbaren Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung  |

Formalkriterien lt. Förderstelle

### Inhaltliche Kriterien

Die inhaltlichen Kriterien und ihre Gewichtung werden im Rahmen der Fördermaßnahmen-Definition festgelegt. Sie gelten daher für alle Anträge, die zu einer bestimmten Fördermaßnahme eingebracht werden, gleich. Die relevanten Kriterien werden in der Bewertung automatisch angezeigt. Für eine erfolgreiche Bewertung müssen mind. 50% der Punkte erreicht werden. Die Begründung der Bewertung muss in jedem Fall eingetragen werden.

Wichtig: die inhaltlichen Kriterien sind **VOR** den Formalkriterien freizugeben.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Projektträger Berichte/Meilenstein Korrespondenz

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

inhaltliche Kriterien bearbeiten Excel Freigeben

1 3 2

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen den einzelnen qualitativen Kriterien Ihre Punkte zuordnen und die Punktevergabe entsprechend begründen. Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

| Die Kriterienfelder sind per mouse-over mit einer Erklärung hinterlegt  | Bewertung   | Gewichtung (in %) | Gewichtete Bewertung (in %) | Begründung der Bewertung |
|---|-------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Allgemeine Themen</b>  |             |                   |                             |                          |
| Einbettung in ein städtisches Gesamtkonzept, um eine "sichtbare" Bündelung und nachhaltige Wirkung von Aktivitäten zu erreichen             | 0,00        | 30,00             | 0,00                        |                          |
| Gesellschaftliche Relevanz inkl. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung   | 0,00        | 0,00              | 0,00                        |                          |
| Neuigkeitswert des Vorhabens  | 0,00        | 25,00             | 0,00                        |                          |
| Relevanz für Wiener Unternehmen, insbesondere KMU, um deren Innovationsfähigkeit und Wachstum zu unterstützen (Bezug zum Ergebnisindikator) | 0,00        | 40,00             | 0,00                        |                          |
| <b>Summe</b>  | <b>0,00</b> | <b>95,00</b>      | <b>0,00</b>                 |                          |
| <b>Horizontale Themen</b>   |             |                   |                             |                          |
| Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung auf Projektabene   | 0,00        | 1,50              | 0,00                        |                          |
| Nachhaltige Entwicklung auf Projektträgerebene  | 0,00        | 1,00              | 0,00                        |                          |
| Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung auf Projektträgerebene   | 0,00        | 1,00              | 0,00                        |                          |
| Nachhaltige Entwicklung auf Projektabene  | 0,00        | 1,50              | 0,00                        |                          |
| <b>Summe</b>  | <b>0,00</b> | <b>5,00</b>       | <b>0,00</b>                 |                          |
| <b>Gesamtsumme</b>  | <b>0,00</b> | <b>100,00</b>     | <b>0,00</b>                 |                          |

Achtung: bei längerdauernder Bearbeitung: mit Klick auf OK kann erst nach Befüllung aller Begründungsfelder (zwischen-) gespeichert werden. (Tipp: ggf. Begründungsfelder mit einigen Buchstaben temporär befüllen)

**i** Im Falle, dass in einer Maßnahme keine inhaltlichen Kriterien vorgegeben sind, muss hier dennoch eine Freigabe durchgeführt werden und das Excel Bewertungsblatt unterzeichnet hochgeladen werden. Im Schritt davor wird nach dem Klick auf **bearbeiten** folgendes angezeigt.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

**inhaltliche Kriterien**

In diesem Fall wurden keinen inhaltlichen Kriterien festgelegt. Eine Bearbeitung ist somit nicht möglich.

OK Abbrechen

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

inhaltliche Kriterien bearbeiten Excel Freigeben

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen den einzelnen qualitativen Kriterien Ihre Punkte zuordnen und die Punktevergabe entsprechend begründen. Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

|                    | Bewertung   | Gewichtung (in %) | Gewichtete Bewertung (in %) | Begründung der Bewertung |
|--------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Gesamtsumme</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                 |                          |

Durch diese Funktion wird die Bewertung freigegeben. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Bitte vergessen Sie nicht zur Sicherstellung einer durchgängigen Dokumentation, den Excel-Report der Freigabeversion herunterzuladen, gegenzuzeichnen und als Scan im Reiter "Dokumente" bereitzustellen.

OK Abbrechen

**e-Formular 2: BEWERTUNGSBLATT Qualitative Kriterien inkl. BEGRÜNDUNG**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Name der Fördermaßnahme    | M07-Unterstützungsmaßnahmen für Gründungen         |
| Nr. der Fördermaßnahme     | 2017-0003-AT9100                                   |
| Projektname                | Gründen und Wachsen                                |
| Name des Projektträgers    | Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien. |
| Bewertende Stelle / Person |  |
| Phase                      | Antrag   |

| QUALITATIVE Bewertungskriterien | Bewertung | Gewichtung (in %) | Bewertung x Gewichtung (in %) | Begründung der Bewertung |
|---------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Gesamtsumme                     |           | 0                 | 0                             |                          |

Status: Freigegeben

Erstellt am: 18.09.2019

Ort, Datum

Unterschrift

Kaufmann

WICHTIG: Diese Bewertungsblatt ist auszudrucken, von den betreffenden Personen zu unterschreiben, einzuscannen und hochzuladen.

**Dokumente**

Nach der Freigabe der Inhaltlichen Kriterien und der Formalkriterien ist das PDF Bewertungsblatt unterzeichnet hochzuladen.

Die Checkliste Vergaberecht bei Antragsprüfung und Checkliste Beihilfenrecht bei Antragsprüfung ist zunächst als .rtf Datei ausgegeben und ausgefüllt und unterfertigt wieder hoch zu laden.

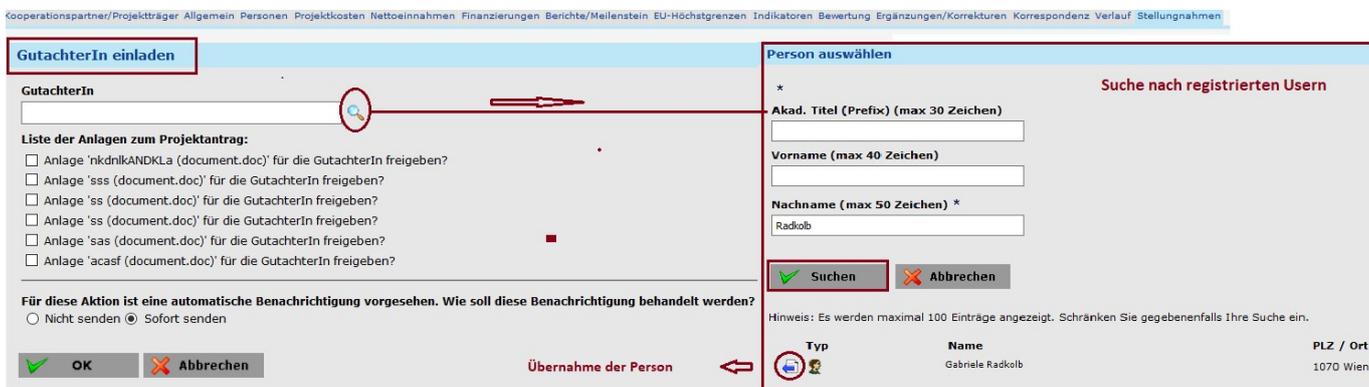
**Stellungnahmen**

In der Phase der Antragsbegutachtung können Stellungnahmen von externen GutachterInnen online eingeholt werden. Die GutachterIn muss als FPAK-UserIn registriert sein. Mit der Online-Einladung können auch Dokumente des Antrags für die GutachterIn freigegeben werden.

 **On-Line einladen** von externen Gutachtern\*innen.



**Suche nach registrierten User\*innen**



Mit  **OK**

die Einladung einer externen Gutachter\*in abschließen

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf **Stellungnahmen**

### GutachterIn einladen

GutachterIn  
 🔍 ✖

Liste der Anlagen zum Projektantrag:

- Anlage 'test (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'tets (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'jgpekjft (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'rkspgokkup (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'tuoptweozt (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'etipwi (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?

Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden?

Nicht senden  Sofort senden

## Gutachter\*in

Login in FPAK UserApp

Startseite: Offene Aufgaben mit Einladung zur Stellungnahm

wien Angelegenheiten

Start Support DokuWiki Wien - MA27

**TEST - DB**

**Offene Aufgaben**

→ **STELLUNGNAHME:** Sie wurden eingeladen zum **Projektantrag: 67 - "Großes Finale\_KOOP\_IstKo\_KAI** eine Stellungnahme abzugeben. Bitte reichen Sie diese bis **02.05.2022** ein.

Zu den Registerkarten wurde automatisch die Registerkarte **Stellungnahmen** ergänzt. In dieser Phase weist der Antrag nach wie vor den Status **in Begutachtung** auf und die Personen der Förderorganisation sehen diese Registerkarte nicht.

Kooperationspartner/Projektträger Projektdetails Personen Kosten / Budget Unternehmensdetails Anlagen Berichte/Meilensteine Historie Zahlungen **Stellungnahmen**

### Stellungnahmen

|                        | Eingeladen am | Eingeladen von | Eingereicht am | Status     |
|------------------------|---------------|----------------|----------------|------------|
| Stellungnahme anzeigen | 11.04.2022    | Heinrich Weber |                | Eingeladen |

Klick auf Stellungnahme anzeigen:

**TEST - DB**

**Stellungnahmen**  Download

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Projekttitel               | Großes Finale_KOOP_IstKo_KAI  |
| Nummer                     | 67  |
| Berichtsart                |   |
| Titel                      |   |
| Kurzfassung                |   |
| Eingeladen von             | Heinrich Weber  |
| Eingeladene(r) GutachterIn | Gabi Radkolb  |
| Eingereicht am             |   |
| Abgebrochen am             |   |
| Grund des Abbruchs         |   |
| Status                     | Eingeladen  |
| Dokumente                  |  Beiblatt_KOOPK.docx<br> TestDOK_neutral.pdf<br> TestDOK_neutral.pdf<br> Testdokument.docx<br> antrag_Grosses_Finale.pdf |
| ProjektleiterIn            | Mag. Pia Kaufmann   |
| AntragstellerIn            | COV-Test Entwicklungs GmbH (46)   |

[← Antragsübersicht](#)

Zusammenfassung **Anlagen zur Stellungnahme**

**Zusammenfassung**  Zusammenfassung erfassen

Es liegt keine Daten vor!

Zusammenfassung **Anlagen zur Stellungnahme**

**Zusammenfassung erfassen**

Zusammenfassung des Gutachtens

jo jo jo passt alles

 **OK**  **Abbrechen**

Es wird ein Dokument zusammengestellt. Dieses unter Anlagen zur Stellungnahme  **neu** hochladen

**TEST - DB**

**Stellungnahmen**  Download

Projekttitel

 **einreichen** der Stellungnahme

ProjektleiterIn  
 AntragstellerIn  
 Antragsübersicht

Zusammenfassung Anlagen zur Stellungnahme

**Zusammenfassung** Zusammenfassung bearbeiten einreichen

**Zusammenfassung des Gutachtens**  
 jo jo jo passt alles

Eine Notifikation ergeht an die Förderstelle.  
 Unter **Antragsverwaltung** → **Bewertungen** → **Stellungnahmen** kann die eingelangte Stellungnahme heruntergeladen werden:

| Stellungnahmen  |         |                      |                |              |                |             |         |
|---|---------|----------------------|----------------|--------------|----------------|-------------|---------|
|   | Version | Name der GutachterIn | Engeladen von  | Engeladen am | Eingereicht am | Status      | Anlagen |
| bearbeiten<br>Einladung anzeigen<br>Stellungnahme herunterladen<br>Stellungnahme anzeigen | 3       | Gabi Radkolb         | Heinrich Weber | 11.04.2022   | 12.04.2022     | Eingereicht | 5       |