

# Inhaltsverzeichnis

Korrespondenz ..... 1



## Korrespondenz

Alle Mitteilung betreffend des Antrages, von Änderungsanträgen im laufenden Projekt und automatische Mitteilungen zu Statusveränderungen aus dem systeminternen Mail, werden als Liste angezeigt. Sobald das Projekt läuft, werden Veränderungen nicht mehr angezeigt.

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Datum	Betreff	Absender	Empfänger	Anlagen
09.09.2019	Überarbeiteter FPAK-Antrag wurde eingereicht			anzeigen
09.09.2019	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwahrenden Antrags			anzeigen
09.09.2019	Überarbeitung eines Projektantrags in FPAK			anzeigen
24.07.2019	Überarbeiteter FPAK-Antrag wurde eingereicht			anzeigen
24.07.2019	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwahrenden Antrags			anzeigen

**Korrespondenz anlegen**

Achtung! Es werden nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert!  
Sollte Ihr Dokument einen größeren Umfang haben, dann teilen Sie es bitte vor dem Hochladen.

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Empfänger \*

Betreff (max 255 Zeichen) \*

Text

Mitteilung

Filename

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt. Hochladen von Anlagen zur Mitteilung

OK Abbrechen

zulässige Dateiformate: \*.doc \*.dot \*.docx \*.xls \*.xlsx \*.xlsx \*.pdf \*.rtf \*.gif \*.jpeg \*.png \* und zip-Dateien (.zip). (Nicht zulässiges Dateiformat: .msg\*)

Dateinamen dürfen keine Leerzeichen oder Sonderformate beinhalten.

Die Registerkarte **Korrespondenz** wird auch in der Projektverwaltung abgebildet.