

# Inhaltsverzeichnis

<b>Antrag</b> .....	1
<b>ATES</b> .....	1
Bearbeitung von Anträgen .....	1
Antrag rückstellen für Ergänzung / Überarbeitung .....	1
Ablehnung eines Antrags .....	1
Genehmigung des Antrags .....	1
Antragsprüfung .....	1
Antragsprüfung -Datenüberarbeitung .....	1
Antragsprüfung -Organisation CRIF-Abfrage Eintrag von Daten manuell .....	1
Antragsprüfung -Ansichten .....	1
Antragsprüfung -Standort .....	2
Antragsprüfung -Indikatorencheck .....	2
Antragsdatenergänzung -Interventionsbereich .....	2
Antragsdatenergänzung -Meilensteine .....	2
Antragsdatenprüfung -Projektkosten .....	2
Antragsdatenprüfung -Finanzierung .....	2
Antragsdatenprüfung -Parallelförderungen .....	2
Antragsdatenprüfung -AN/Sub-AN, Konten .....	2
Antragsdatenprüfung Arbeitspakete .....	3
Antragsdatenergänzung -Berichte .....	3
Anlagen zum Antrag .....	3
Antragsprüfung -Formalkriterien .....	3
Antragsprüfung -Anlagen Dokumente .....	3
Antrag -Übersicht Korrespondenz .....	3
Projekt starten .....	3
Fristwahrender Antrag versus Vollantrag .....	4
Kooperationspartner-Projektträger / Projekttypen .....	4
Antragsstatus .....	5
<b>Antrag</b> .....	5
Projektträger .....	5
Projektpartner .....	5
Projektdetails .....	5
Standorte .....	5
Inhalt des Projektes .....	5
Beschreibung des Vorhabens .....	5
Detailbeschreibung .....	6
Indikatoren .....	6
Planindikatoren .....	6
Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren .....	6
Projektspezifische Indikatoren .....	6
Arbeitspakete .....	6
Kosten/Budget .....	6
Projektkosten .....	6
Nettoeinnahmen .....	7
Finanzierungen .....	7
Selbsterklärung zu De-minimis-Förderungen .....	7
Unternehmensdetails .....	7
Referenzen .....	7
Unternehmensverflechtungen .....	7

Eigentümer .....	7
Beteiligungen .....	7
Unternehmensdaten .....	7
Anlagen .....	8
Historie .....	8
Ergänzungen/Korrekturen .....	8
Versionen .....	8
Aktuelle Version .....	8
Versionen .....	8
<b>Antragsverwaltung</b> .....	8
Kooperationspartner/Projektträger .....	9
Erstzuordnung der Masterorganisation bei neu eingereichten Anträgen .....	10
Zuordnung ändern .....	11
Aktualisierung von Organisationsstammdaten vor Projektgenehmigung/Vertragserrichtung .....	11
Allgemein .....	12
Personen .....	12
Kosten/Budget .....	12
Projektkosten .....	13
Nettoeinnahmen .....	14
Finanzierungen .....	15
Darstellung in Kooperationsprojekten .....	16
Spezialfall EU-Reservebetrag .....	17
Berichte/Meilensteine .....	18
Bewertung .....	18
EU Höchstgrenze .....	19
Indikatoren .....	19
Indikatoren lt. OP .....	19
Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren .....	21
Projektspezifische Indikatoren .....	22
Kriterien .....	22
Formalkriterien .....	22
Inhaltliche Kriterien .....	24
Dokumente .....	26
Stellungnahmen .....	26
Verträge .....	29
Verträge .....	29
Änderungsantrag # .....	29
Korrespondenz .....	29
<b>Historie</b> .....	30
Ergänzungen/Korrekturen .....	30
Verlauf .....	30
Zahlungen .....	30
Zahlungen .....	30
Auswertung .....	31
Rückstellung an die einreichende Organisation zur weiteren Bearbeitung (Ergänzung, Korrektur) .....	31
Vertragserrichtungsphase .....	33

# Antrag

## ATES

### Bearbeitung von Anträgen

- Antragsmerkmale
- Jeder Antrag bekommt bei der Einreichung ein Nummer / Version und das ZwiSt-Kürzel
- Weiters ersichtlich: Eckdaten
- Funktionen für die ZwiSt-rückstellen (Nachforderung von Unterlagen), genehmigen oder ablehnen
- Aufruf Ansicht Verlauf eines Antrags

### Antrag rückstellen für Ergänzung / Überarbeitung

?

### Ablehnung eines Antrags

- Ablehnung –Achtung: keine Wiedereinreichung des gleichen Antrags möglich

### Genehmigung des Antrags

- Genehmigung des Antrags –nächster Schritt Vertragserstellung

### Antragsprüfung

- Bei vollständigem Antrag erfolgt die Begutachtung für die Entscheidungsvorbereitung
- Ansicht allgemeine Daten

### Antragsprüfung -Datenüberarbeitung

- Organisationsprüfung, -ergänzung
- Zuordnung einer Organisation zu den Masterdaten

### Antragsprüfung -Organisation CRIF-Abfrage Eintrag von Daten manuell

### Antragsprüfung -Ansichten

- Nur Ansicht –keine Bearbeitungsmöglichkeit

- Nur Ansicht
- Nur Ansicht

#### **Antragsprüfung -Standort**

- Überarbeitung Detaildaten möglich
- Mehrere Standorte können verwaltet werden, aber nur 1 Standort ist der Projektstandort (Hauptprojektstandort)

#### **Antragsprüfung -Indikatorencheck**

- Die Befüllung aller Indikatoren, Kennzahlen, ergänzenden Projektdaten ist erforderlich

#### **Antragsdatenergänzung -Interventionsbereich**

- Dieser ist durch die ZwiStzu befüllen/festzulegen –Mehrfachauswahl ist möglich –Summe muss 100 % ergeben

#### **Antragsdatenergänzung -Meilensteine**

- Xy

#### **Antragsdatenprüfung -Projektkosten**

- Jede -Kostenart muss bearbeitet werden und kann durch das aktiv Admin Häkchen auf Null gestellt werden bzw. durch Änderung der Stunden / Kosten geändert werden
- Pauschalkosten –Gemeinkostenberechnungen: Berechnungsformel sichtbar –Deaktivierung mittels Häkchen Aktiv Admin
- In der Übersicht sind aktive / deaktive Berechnungen entsprechend gekennzeichnet

#### **Antragsdatenprüfung -Finanzierung**

- In der Übersicht erfolgt eine Gegenüberstellung zu Kosten

#### **Antragsdatenprüfung -Parallelförderungen**

- Nur Ansicht für ZwiSt-Selbsterklärungsdokument sollte ebenfalls befüllt sein und gecheckt werden

#### **Antragsdatenprüfung -AN/Sub-AN, Konten**

- Zur Ansicht Sub/Auftragnehmer und deren Vertreter
- Bearbeitbar: Konten, Arbeitspakete

### **Antragsdatenprüfung Arbeitspakete**

Wenn dies in der C/F-Einrichtung vorgesehen war:

### **Antragsdatenergänzung -Berichte**

- Berichte –Berichtstermine durch ZwiStanzulegen
- Berichte sind Abrechnungen, Sachberichte und/oder Indikatorenberichte
- Berichte –Berichtstermine durch ZwiStanzulegen

### **Anlagen zum Antrag**

Umfasst 2 Arten:

- Check Dokumente Begünstigter –Ansicht
- Xy
- Dokumente ZwiStiZmAblehnung/Genehmigung

### **Antragsprüfung -Formalkriterien**

- Formalkriterien werden im Portal befüllt, weitere Kriterien sind in VB-Excelvorlage auszufüllen und als Excel und unterfertigt als pdfvon ZwiSthochzuladen

### **Antragsprüfung -Anlagen Dokumente**

- Formalkriterien werden gespeichert und separat freigegeben

### **Antrag -Übersicht Korrespondenz**

- xy

### **Projekt starten**

\* xy

### **Antrag anzeigen**

Unter der Registerkarte Antrag werden die von der Projektorganisation eingereichten und nicht veränderbaren („eingefrorenen“) Daten dargestellt. Eine Ausnahme ist, dass die Arbeitspakete im



Zuge der Antragsbegutachtung bzw. im laufenden Projekt im Zuge eines Änderungsantrages von der Förderstelle bearbeiten werden können.

## Fristwahrender Antrag versus Vollantrag

Im aktuellen Softwarestand kann zur Fristwahrung ein ev. unvollständiger (Voll)Antrag eingereicht werden. (Der Projektträger setzt in den Antragseröffnungsdaten einen Haken für „Fristwahrender Antrag“). Diese Markierung eines Antrages hat jedoch im System keine weiteren Auswirkungen. Die Darstellung als „fristwahrend“ hat lediglich informellen Charakter. Die Unvollständigkeit könnte z.B. darin bestehen, dass der Projektträger ein gefordertes Dokument hoch lädt, das aber inhaltlich leer ist.

## Kooperationspartner-Projektträger / Projekttypen


Der zugelassene Projekttyp für eine Antragsstellung wurde in der jeweiligen Fördermaßnahme aktiviert. Es wird unterschieden zwischen Einzelprojekt und Netzwerkprojekt. In FPAK können drei Projekttypen abgebildet werden:

- Einzelprojekt
-  Kooperationsprojekt innerhalb des Magistrats Wien
-  Kooperationsprojekt mit unterschiedlichen juristischen Personen

Kooperationsprojekte bestehen aus mindestens zwei Projektpartnerinnen. Die führende Projektpartner-Organisation nimmt koordinative Aufgaben für alle Partnerinnen wahr. Sie stellt den Antrag und reicht Antragsänderungen ein. Sie ist Vertragspartnerin für den Kofinanzierungsvertrag mit der Förderstelle. Der Fördervertrag wird zwischen dem führenden Projektpartner und der ZwiSt vereinbart.

Bei einem Kooperationsprojekt des Magistrats Wien, übernimmt der Begünstigte die Gesamtkoordination. Der Aufgabenbereich umfasst die inhaltliche, finanzielle und treuhändische Administration der Fördermittel. Das Bereitstellen von Informationen und Berichten an die ZwiSt erfolgt durch die führende Organisation.

Kooperationsprojekte der Dienststellen Das Magistrat Wien, werden in Atmos als ein Projekt gesehen. Kooperationsprojekte mit unterschiedlichen juristischen Personen werden in Atmos als verbundenen Einzelprojekte gesehen. Die EU-Refundierungen direkt an alle Partner transferiert.

 Abzurechnende Projektausgaben (samt Dokumenten) werden von jeder Partner Organisation selbständig in FPAK erfasst. Die Freigabe in FPAK erfolgt durch die Kooperationspartner\*innen. Die Daten und Dokumente werden hochgeladen und vom System ..... . Nachforderungen werden von jeder Partnerorganisation selbständig bearbeitet und in FPAK freigegeben.

Die Registerkarten mit den Antragsdaten sind für alle Projekttypen gleich. Der Projekttyp wird in den Antragsmetadaten bezeichnet. In der Registerkarte Kooperationspartner/Projektträger steht die Projektträgerin bei einem Einzelprojekt bzw. die Projektträgerinnen bei einem Kooperationsprojekt.

## Antragsstatus

- **In Begutachtung** → der Antrag wurde eingereicht und wird gegenwärtig durch Sie geprüft. Mit der Einreichung wurde durch das System eine Nummer vergeben. Während der Begutachtung ist ein Bearbeiten/Verändern der Antragsdaten durch die Projektträgerin nicht möglich.
- **In Überarbeitung** → Nach Rückstellung des Antrags durch Sie /die Förderstelle an den Projektträger hat dieser die Möglichkeit zur Überarbeitung der dokumentierten Mängel und zur nochmaligen Einreichung. Jede „Version“ des Antrags wird durch eine Subnummer zur eigentlichen Antragsnummer dargestellt
- **In Vertragserrichtung** → Die Begutachtungsphase ist (positiv) abgeschlossen worden. Sie/die Förderstelle sind aktuell mit der Erstellung des Vertrags beschäftigt. Der Projektträger wird nach Fertigstellung per Email informiert, dass der Vertrag über die Plattform herunterzuladen, gegenzuzeichnen und wieder zu retournieren ist. Der Vertrag ist sowohl im Original unterfertigt per Post als auch als Scan über IWBecos-Wien zu übermitteln.
- Zurückgezogen → Die Projektträgerin hat den Antrag zurückgezogen.
- **Abgelehnt** → Der Antrag wurde von Ihnen/der Förderstelle abgelehnt/negativ
- **Laufend** → Genehmigter Antrag in der Projektumsetzungsphase. Der Status „laufend“ bleibt auch nach dem Projektabschluss bestehen, da im Falle von nachgängigen Prüfungen Einträge zu erfolgen haben. Liegt der Vertrag von beiden Seiten unterfertigt vor, geht der Antrag in ein laufendes Projekt über und scheint sowohl in der Antrags- als auch in der Projektübersichtsliste als „Laufende“ auf.

## Antrag

### Projektträger

### Projektpartner

### Projektdetails

Diese Informationen kommen von der Projektorganisation

### Standorte

Bundesland, Gebiet, Art des Gebietes, NUTS-Region und Adresse an dem das Projekt ausgeführt wird.

### Inhalt des Projektes

#### Beschreibung des Vorhabens

Beschreibung des Projektes in einer Kurzfassung und einer publizierten Kurzfassung

## Detailbeschreibung

Möglichkeit zum Download der vom Projektträger zur Verfügung gestellten Detailbeschreibung des Projektes

## Indikatoren

Für das Projekt in der Fördermaßnahme festgelegte Indikatoren

### Planindikatoren

Eine Liste der von der EFRE Verordnung bzw. dem IWB EFRE Österreich 2014-2020 vorgegebene projektbeschreibenden Indikatoren.

### Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren

Spezifisch für die Fördermaßnahme festgelegte Indikatoren die zusätzlich zu den Projektindikatoren festgelegt werden.

### Projektspezifische Indikatoren

Zusätzliche Indikatoren die sich nur auf das Projekt beziehen.

## Arbeitspakete


Dieser Reiter erscheint erst später.

Auflistung für das Projekt von der Förderorganisation festgelegten Arbeitspakete mit ihren Stammdaten. In der Begutachtungsphase hat die Förderstelle hier die Möglichkeit, Arbeitspakete zu stornieren und neue Arbeitspakete anzulegen. Zur Anlage eines Arbeitspaketes siehe [Förderorganisation -> Antrag -> Arbeitspakete](#)

## Kosten/Budget

### Projektkosten

Übersicht über die eingereichten Projektkosten auf Kostenarten-Ebene.

 **Details anzeigen** Es ist möglich sich die Details anzeigen zu lassen. Die Sicht auf die Detaildaten bricht die Kostenartenbeträge auf Jahresbeträge, Kostenpositionen und Details zu den Kostenpositionen herunter.



In Magistratsprojekten werden die Kostenpositionen in den Detaildaten der jeweiligen durchführenden Partnerdienststellen zugeordnet. Diese Zuordnung wird jedoch im laufenden Projekt in der Projektverwaltung nicht mehr dargestellt.



In Kooperationsprojekten mit unterschiedlichen Rechtspersonen werden die Kosten pro Partnerorganisation jeweils in einer eigenen Registerkarte und gesamt dargestellt.

## **Nettoeinnahmen**

Übersicht über die eingereichten Nettoeinnahmen

## **Finanzierungen**

Übersicht über die eingereichten Finanzierungen

## **Selbsterklärung zu De-minimis-Förderungen**

Übersicht über die eingereichten De-Minimis-Förderungen

## **Unternehmensdetails**

### **Referenzen**

Referenzen und Erfahrungen des Projektträgers bei der Abwicklung von EU-geförderten Projekten

### **Unternehmensverflechtungen**

#### **Eigentümer**

Beteiligungen anderer Unternehmen am antragstellenden Unternehmen

#### **Beteiligungen**

Beteiligung des Unternehmens (oder deren Gesellschafter) an anderen Unternehmen

### **Unternehmensdaten**

Daten über **Mitarbeiteranzahl**, **Jahresumsatz**, und **Bilanzsumme** des Unternehmens aufgeschlüsselt **nach Jahren**

## Anlagen

Übersicht über vom Fördernehmer bereitgestellte Dokumente.

Nachweis der **administrativen, operationellen und finanziellen Leistungsfähigkeit, Lohnnebenkostensätze, Kostenschätzung, Förderzusage/Finanzierungszusage, Firmenbuchauszug/Vereinsregisterauszug/o.ä., Detailbeschreibung, Antrag, Vereinbarung Projektpartner, VSt.-Abzugsbescheinigung und Optional bereitzustellende Dokumente.**

## Historie

### Ergänzungen/Korrekturen

Hier sind die von der ZWiSt von dem/von der FörderungswerberIn geforderten Ergänzungen/Korrekturen zu sehen.

## Versionen

### Aktuelle Version

Sobald das Projekt gestartet ist, wird dieser Menüpunkt angezeigt.

Es werden die Version und alle hochgeladenen und zur Verfügung gestellten Dokumente angezeigt

### Versionen





Sobald der Antrag genehmigt wird oder an den Projektträger zurückgestellt wird und es mindestens zwei Versionen gibt, werden hier die hochgeladenen und zur Verfügung gestellten Dokumente angezeigt.

Gibt es nur eine Version so ist dieser Reiter Leer







## Antragsverwaltung

In den Registerkarten der Antragsverwaltung erfolgen die Einträge der Förderstelle im Zuge der Antragsbegutachtung.

In der Phase der Antragsbegutachtung kann ein Antrag:

-  **bearbeiten** - Anpassungen in Metadaten
-  **Projektantrag ablehnen** - abgelehnt werden
-  **zur Bearbeitung an PT** - rückgestellt werden
-  **zur Vertragserrichtung Freigeben** - bei positiver Beurteilung freigegeben werden

•  **Atmos Prüfung** - vor Vertragserrichtung Prüflauf gegen Atmos durchführen

**Antragsverwaltung** ← Zurück zur Liste  bearbeiten  Projektantrag ablehnen  zur Bearbeitung an PT  Antrag  zur Vertragserrichtung freigeben  Atmos-Prüfung

**Ausklappen**

Antragsnummer	64 / 1 - AT9100	Kostenanerkennungsstichtag	
AntragstellerIn	Wirtschaftsagentur Wien, Ein Fonds der Stadt Wien, (1)	Kostenfinaldatum	
Projekttitle	REACT Test Selektionskriterien		
genehmigtes Beginn-Datum	31.01.2022		
genehmigtes End-Datum	31.12.2022		
Status	In Begutachtung		

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projektverwaltung

→ Antrag → **Antragsverwaltung** → Projekt → Projektverwaltung **Im noch nicht positiv entschieden Antrag können die oval umrundeten Registerkarten bearbeitet werden.**

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein **Projektkosten** **EU-Höchstgrenzen** Indikatoren **Bewertung** Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Unternehmensdaten Berichte/Meilenstein Korrespondenz

In der Antragsverwaltung eines genehmigten Projektes können nur in der dann vorhandenen Registerkarte Verträge/Änderungsverträge Ergänzungen vorgenommen werden.

## Kooperationspartner/Projektträger



### Allgemeine Informationen über den Projektträger und das Projekt

Status	In Begutachtung	Maßnahmen	Stadtentwicklung
Kostenanerkennungsstichtag		EFRE-Rechtsgrundlage	Einzelentscheidung Wiener Landesregierung, MA27
Kooperations-/Magistratsprojekt	nein	Datum der ersten Einreichung	03.04.2019
		Fristwahrender Antrag	ja

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung


Kooperationspartner/Projektträger Allgemein **Projektkosten** EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen **Unternehmensdaten** Berichte/Meilenstein Korrespondenz

**Kooperationspartner/Projektträger**


Kürzel	Name / Bezeichnung	Bezeichnung der Organisation (Master)	
	Strabag AG		 Kooperationspartner zuordnen (Master)  anzeigen

→ Antrag → **Antragsverwaltung** → Projekt → Projektverwaltung


Kooperationspartner/Projektträger Allgemein **Projektkosten** EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen

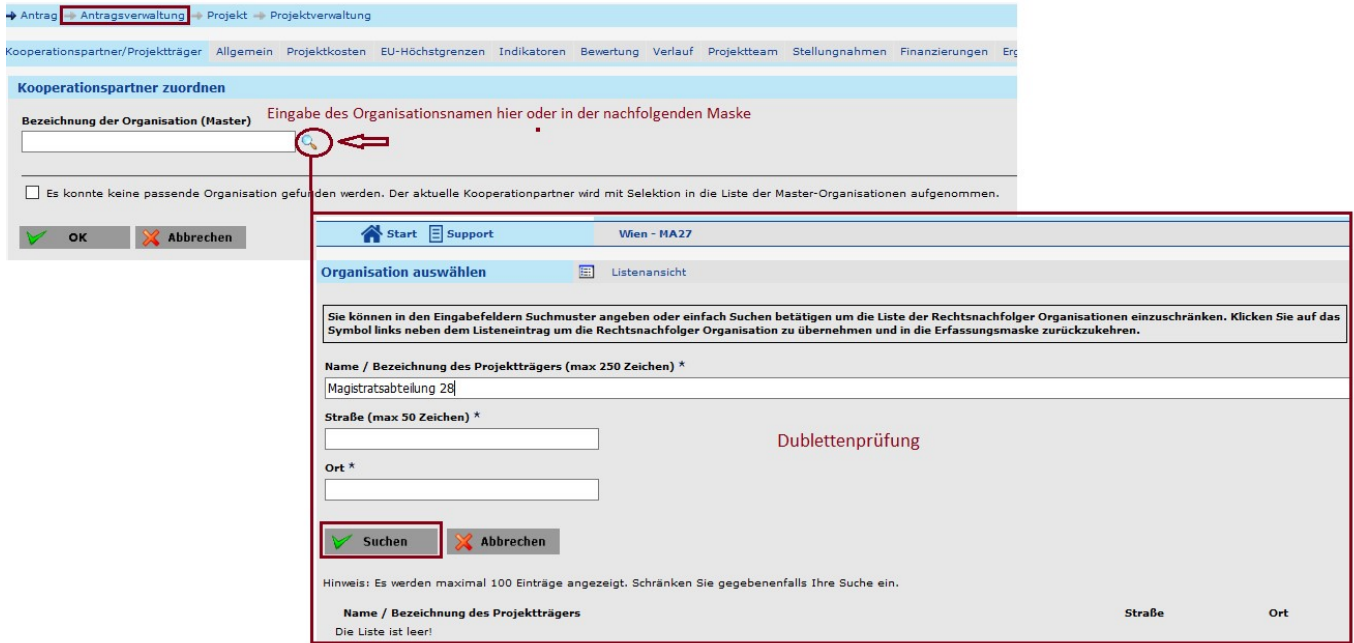
**Kooperationspartner/Projektträger**  Listenansicht

<b>Name/Bezeichnung der zugehörigen „Master Organisation“</b>	Stadt Wien, Magistratsabteilung 18 - Stadtentwicklung und Stadtplanung MA 18
<b>Kürzel</b>	Stadt Wien, Magistratsabteilung 18 - Stadtentwicklung und Stadtplanung
<b>Name / Bezeichnung</b>	Rathausstraße
<b>Straße</b>	14-16
<b>Hausnummer/Stiege/Türnummer</b>	1010
<b>PLZ</b>	Wien, Innere Stadt
<b>Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Allgemeine E-Mail-Adresse</b>	<a href="mailto:post@ma18.wien.gv.at">post@ma18.wien.gv.at</a>
<b>Webseite</b>	<a href="http://www.wien.gv.at/stadtentwicklung/dienststellen/ma18">www.wien.gv.at/stadtentwicklung/dienststellen/ma18</a>
<b>Art des Begünstigten (Rechtsform)</b>	öffentlich-Gebietskörperschaft
<b>nähere Spezifizierung der Rechtsform</b>	
<b>Art der Nummer</b>	Ordnungsnummer im Ergänzungsregister
<b>Nr.</b>	9110020116382
<b>Größe des Projektträgers / Unternehmensgröße</b>	Großunternehmen
<b>Art des Projektträgers</b>	Gebietskörperschaft, Einrichtung öffentlichen Rechts bzw. Verband davon
<b>Branche</b>	Allgemeine öffentliche Verwaltung
<b>Vorsteuerabzugsberechtigung</b>	nein
<b>UID-Nummer</b>	
<b>Ist Insolvent</b>	nein
<b>Bund, Land, Gemeinde oder Gemeindeverband?</b>	ja
<b>Einrichtung, die</b>	nein
<b>Verband, der aus einem oder mehreren</b>	nein

 Die Unternehmensdaten zur einreichenden Organisation werden in der Registerkarte **Unternehmensdaten** angezeigt (Mitarbeiterzahl, Jahresumsatz,...). Jedoch Achtung: Unternehmensdaten von Partner\*innen werden beim Antrag **nicht** durch die Projektorganisation ausgefüllt. Diese sind auf dem MA27-Beiblatt Projektpartnerdaten dem Antrag beizufügen/hochzuladen. Die Angaben zur Bankverbindung müssen bei jeder Abrechnung mittels Formulars bekanntgegeben werden.

## Erstzuordnung der Masterorganisation bei neu eingereichten Anträgen

Alle am Projekt beteiligten Organisationen/Dienststellen (KooperationspartnerInnen) müssen in der Stammdatenverwaltung angelegt bzw. im System bereits hinterlegten Organisation zugeordnet werden. Nach Klick auf  **Kooperationspartner zuordnen (Master)** wird eine Suchmaske für die Suche geöffnet. Wenn die Organisation bereits vorhanden ist (Dubletten Prüfung), kann diese zugeordnet werden.



Eingabe des Organisationsnamen hier oder in der nachfolgenden Maske

OK Abbrechen

Start Support Wien - MA27

Organisation auswählen Listenansicht

Sie können in den Eingabefeldern Suchmuster angeben oder einfach Suchen betätigen um die Liste der Rechtsnachfolger Organisationen einzuschränken. Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Listeneintrag um die Rechtsnachfolger Organisation zu übernehmen und in die Erfassungsmaske zurückzukehren.

Name / Bezeichnung des Projektträgers (max 250 Zeichen) \*

Magistratsabteilung 28

Straße (max 50 Zeichen) \*

Ort \*

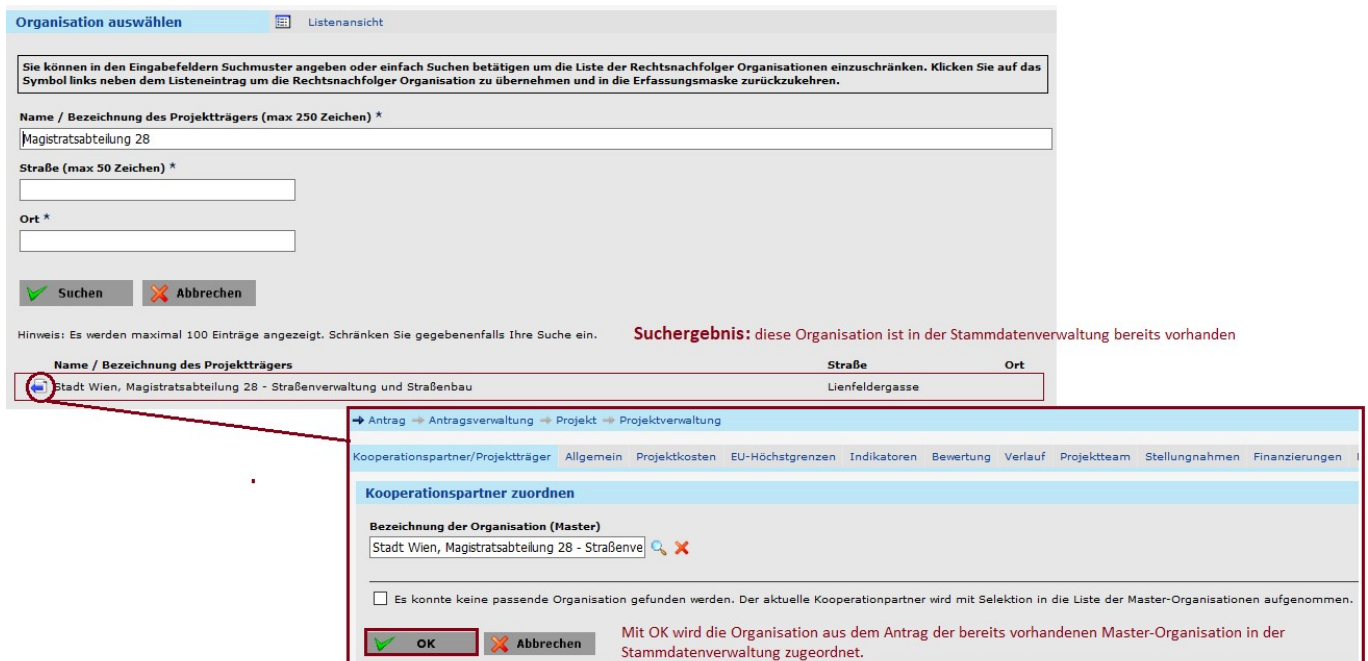
Dublettenprüfung

Suchen Abbrechen

Hinweis: Es werden maximal 100 Einträge angezeigt. Schränken Sie gegebenenfalls Ihre Suche ein.

Name / Bezeichnung des Projektträgers	Straße	Ort
Die Liste ist leer!		

## Dublettenprüfung Organisation



Organisation auswählen Listenansicht

Sie können in den Eingabefeldern Suchmuster angeben oder einfach Suchen betätigen um die Liste der Rechtsnachfolger Organisationen einzuschränken. Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Listeneintrag um die Rechtsnachfolger Organisation zu übernehmen und in die Erfassungsmaske zurückzukehren.

Name / Bezeichnung des Projektträgers (max 250 Zeichen) \*

Magistratsabteilung 28

Straße (max 50 Zeichen) \*

Ort \*

Suchen Abbrechen

Hinweis: Es werden maximal 100 Einträge angezeigt. Schränken Sie gegebenenfalls Ihre Suche ein.

Suchergebnis: diese Organisation ist in der Stammdatenverwaltung bereits vorhanden

Name / Bezeichnung des Projektträgers	Straße	Ort
Stadt Wien, Magistratsabteilung 28 - Straßenverwaltung und Straßenbau	Lienfeldergasse	

Antrag Antragsverwaltung Projekt Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen

Kooperationspartner zuordnen

Bezeichnung der Organisation (Master)

Stadt Wien, Magistratsabteilung 28 - Straßene

OK Abbrechen

Mit OK wird die Organisation aus dem Antrag der bereits vorhandenen Master-Organisation in der Stammdatenverwaltung zugeordnet.

## Übernahme des Suchergebnis

Der Name der Masterorganisation wird in die Registerkarte "Kooperationspartner/Projektträger" übernommen. Änderungen der Zuordnung sind möglich.

Übernahme der zugeordneten Masterorganisation in die Registerkarte „Kooperationspartner/Projektträger“.

Wenn die Suche ergibt, dass noch keine Masterorganisation vorhanden ist, ist ein Haken bei der Checkbox in der Suchmaske zu setzen. Dadurch wird der Organisationsname lt. Antrag für die Bezeichnung der Masterorganisation übernommen und diese sowie die Organisationsdaten lt. Antrag werden in der Stammdatenverwaltung neu angelegt.

Masterorganisation-Suche ohne Ergebnis

Dadurch wird der Organisationsname lt. Antrag für die Bezeichnung der Masterorganisation übernommen und diese sowie die Organisationsdaten lt. Antrag werden in der Stammdatenverwaltung neu angelegt.

neue Masterorganisation mit Übernahme der Organisationsbezeichnung lt. Antrag

## Zuordnung ändern

Solange ein Projektantrag noch nicht genehmigt ist, kann die Zuordnung zu einer Masterorganisation auch geändert werden, z.B. wenn

- im eingereichten Antrag ein falscher Projektpartner genannt wird
- wenn sich ein Projektpartner während der Begutachtungsphase ändert

da diese Angaben von der Projektorganisation nicht geändert werden können.

## Aktualisierung von Organisationsstammdaten vor Projektgenehmigung/Vertragserrichtung

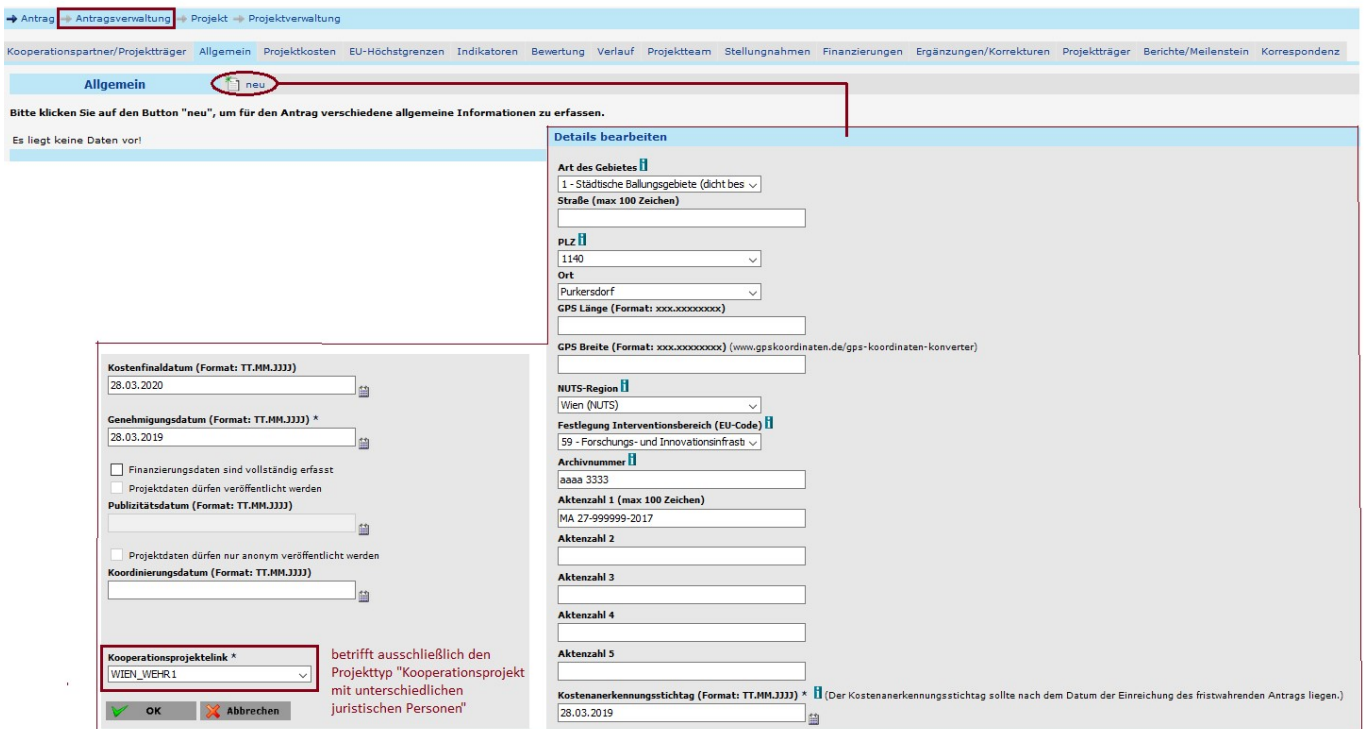
Wenn während der Phase der Antragsbegutachtung Organisationsstammdaten ergänzt oder geändert werden müssen, so muss diese Änderung zuerst durch einen FPAK-Admin in den FPAK-Organisationsstammdaten durchgeführt werden. Danach können die aktualisierten Stammdaten mit Klick auf **Stammdatenaktualisierung** in der Antragsverwaltung übernommen werden.



Änderungsfunktionen betr. Kooperationspartner-Stammdaten

## Allgemein

Allgemeine Informationen zum Antrag die ZwiSt betreffend. Diese Daten können bearbeitet werden.



Kooperationsprojektelink: Sie fordern während der Begutachtungsphase diesen Link bei AWS [Efre-Atmos@aws.at](mailto:Efre-Atmos@aws.at) an und tragen ihn hier vor der 1. Prüfung gegen ATMOS ein.

## Personen

Übersicht über die von der Projektorganisation eingetragenen Personen. Es können

- neue Personen hinzugefügt werden
- neue Personen registriert werden.

## Kosten/Budget

## Projektkosten

Die beantragten Kosten werden auf Kostenarten-Ebene dargestellt und - ggf. mit Betragskorrektur - als EFRE-förderfähige Kosten festgelegt. Die Sicht auf die Detaildaten zwecks Überprüfung bricht die Kostenartenbeträge auf Jahresbeträge, Kostenpositionen und Details zu den Kostenpositionen herunter.

Auflistung der Gesamtkosten der einzelnen Posten.

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein **Projektkosten** EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Projektträger Berichte/Meilenstein

Projektkosten		Abrechnungsstandard	Beantragte Kosten (€)	EFRE-förderfähige Kosten (€)	
<b>Externe Dienstleistungen</b>			<b>710.236,00€</b>	<b>0,00€</b>	
Externe Dienstleistungen (Drittkosten) (IPD01)	Istkosten		710.236,00 €	0,00 €	bearbeiten Details anzeigen
Planungskosten (IPD03)	Istkosten		0,00 €	0,00 €	bearbeiten Details anzeigen
<b>Personalkosten</b>			<b>1.999.537,00€</b>	<b>0,00€</b>	
Personalkosten (intern) (IPK01)	Istkosten		1.999.537,00 €	0,00 €	bearbeiten Details anzeigen
Personalkosten (SSE01)	Standardeinheitskosten		0,00 €	0,00 €	bearbeiten Details anzeigen
<b>Sonstige Sachkosten</b>			<b>3.450,00€</b>	<b>0,00€</b>	
Controlling und Öffentlichkeitsarbeit (ISC01)	Istkosten		3.450,00 €	0,00 €	bearbeiten Details anzeigen
Umsetzungs- und Durchführbarkeitsstudien (ISC02)	Istkosten		0,00 €	0,00 €	bearbeiten
<b>Sachkosten</b>					
Baukosten (ISK02)					

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein **Projektkosten** EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen

**Details bearbeiten** **Genehmigung/Nichtgenehmigung**

Bitte geben Sie alle Beträge OHNE Tausenderpunkte an. Als Kommazahlen verwenden Sie bitte "," (=Komma)

Beantragter Wert: 710.236,00 €

EFRE-förderfähige Kosten für Externe Dienstleistungen (Drittkosten)

Notiz

✔ OK
✘ Abbrechen

**Details Anzeigen** listet die Kosten für jeden Posten für jedes Jahren auf.

## Kostenplan Einzelprojekte

Start Support Wien - MA27

**Kostenplan** ← Zurück zur Liste

**Kostenart** Externe Dienstleistungen (Drittkosten): **IPD01**

**Projektgesamtkosten** 710.236,00 €

Kostenplan

Jahr	Beantragte Kosten	Kostenposition	Details zu Kostenposition
2019	97.236,00	AP2	Abfallmanagementberatung für die Datenerhebung
2020	471.000,00	AP4	Entwicklung der Plattform
2020	8.000,00	AP3	Inputs von externe Abfallmanagementexperte zur Katalog- und Modellentwicklung
2020	64.100,00	AP2	Untersuchung des Abfallmanagements von externen Experten
2021	33.900,00	AP5	Umsetzung der Disseminationsstrategie, Öffentlichkeitsarbeit
2021	36.000,00	AP4	IT-Entwicklung der Plattform

## Kostenplan Magistratsprojekte

Start Support Wien - MA27

Kostenplan Zurück zur Liste

Kostenart Controlling und Öffentlichkeitsarbeit: ISC01  
 Projektgesamtkosten 31.000,00 €

Kostenplan

Kostenplan						
Jahr	Kostenposition	Details zu Kostenposition	Stadt Wien, Magistratsabteilung 28 - Straßenverwaltung und Straßenbau	Stadt Wien, Magistratsabteilung 42 - Wiener Stadtgärten	Stadt Wien, Magistratsabteilung 33 - Wien leuchtet	Stadt Wien, Magistratsabteilung 25 - Stadterneuerung und Prüfstelle für Wohnhäuser
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Beiratstreffen, laufende Besprechungen, Informationsaufbereitung 2019 98 Std. a' 54 EUR incl. Ust.	0,00	0,00	0,00	5.292,00
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Sachkosten 2018: Schätzung 500 EUR incl. Ust.	0,00	0,00	0,00	500,00
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Sachkosten 2019: Schätzung 708 EUR	0,00	0,00	0,00	708,00
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Leistungen im Jahr 2018: Beiratstreffen, Going Out Dreiecksplatz, laufende Besprechungen, Informationsaufbereitung 250 Std. a' 54 EUR incl. Ust.	0,00	0,00	0,00	13.500,00
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Beiratstreffen, laufende Besprechungen, Reflexionsveranstaltung, Abschlussbericht 190 Std. a' 54 EUR incl. Ust.				10.260,00
2018	Öffentlichkeitsarbeit	Sachkosten 2010: Schätzung 740 EUR				740,00

Darstellung für Kooperationsprojekte mit unterschiedlichen juristischen Personen. Für diesen Projekttyp werden die Projektkosten auf die Kostenartenebenen getrennt für jede Organisation in Unterregisterkarten und gesamt für das Projekt dargestellt.

Antrag Antragsverwaltung Projekt Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Verträge Ergänzungen/Korrekturen Projektträger

Projektkosten - Uni Boku LP Projektkosten - BOKU PP1 Darstellung der Projektkosten pro Organisation

Projektkosten Gesamtkostenübersicht Darstellung der Projektgesamtkosten

Finanzierungsbedarf	Abrechnungsstandard	Beartragte Kosten (€)	EFRE-förderfähige Kosten (€)
<b>Externe Dienstleistungen</b>		<b>71.740,80€</b>	<b>31.278,99€</b>
Externe Dienstleistungen (Drittkosten) (IPD01)	Istkosten	71.740,80 €	31.278,99 €
Planungskosten (IPD03)	Istkosten	0,00 €	0,00 €
<b>Sachkosten</b>		<b>55.459,20€</b>	<b>24.180,21€</b>
Baukosten (ISK02)	Istkosten	0,00 €	0,00 €
Sach- und Materialkosten (exkl. Gemeinkosten) (ISK13)	Istkosten	55.459,20 €	24.180,21 €
<b>Gesamtprojektkosten</b>		<b>127.200,00 €</b>	<b>55.459,20 €</b>

Die Details zu den Kosten werden dementsprechend in der gleichen Art wie bei Einzelprojekten dargestellt

Start Support Wien - MA27

Kostenplan Zurück zur Liste

Kostenart Externe Dienstleistungen (Drittkosten): IPD01  
 Projektgesamtkosten 1.800.037,59 €

Kostenplan

Jahr	Beartragte Kosten	Kostenposition	Details zu Kostenposition
2018	200.000,00	Vergabeverfahren Workshops und Coachingleistungen	Anwaltskosten für die Begleitung des zweistufigen Verfahrens (BVerG - Oberschwellenbereich: Verhandlungsverfahren)
2019	346.150,99	muttersprachliche Orientierungsgespräche, Workshops, Coachingleistungen, Projektveranstaltungen, LAB, Expert Hangout, Projekt-PR	Details s. Datei-Upload "Projektkalkulation Gründen & Wachsen"
2020	417.662,20	muttersprachliche Orientierungsgespräche, Workshops, Coachingleistungen, Projektveranstaltungen, LAB, Expert Hangout, Projekt-PR	Details s. Datei-Upload "Projektkalkulation Gründen & Wachsen"
2021	418.562,20	muttersprachliche Orientierungsgespräche, Workshops, Coachingleistungen, Projektveranstaltungen, LAB, Expert Hangout, Projekt-PR	Details s. Datei-Upload "Projektkalkulation Gründen & Wachsen"
2022	417.662,20	muttersprachliche Orientierungsgespräche, Workshops, Coachingleistungen, Projektveranstaltungen, LAB, Expert Hangout, Projekt-PR	Details s. Datei-Upload "Projektkalkulation Gründen & Wachsen"

Die Funktion **bearbeiten** erfolgt gleich wie für die anderen Projekttypen.

## Nettoeinnahmen

In der Begutachtungsphase kann man mit dem Button **neu** einen Eintrag für eine Nettoeinnahme des Projektträgers vornehmen. Ob der Button angezeigt wird, hängt von der Phase ab in der sich das Projekt befindet.

Der förderbare Betrag vermindert sich um die in den Nettoeinnahmen eingetragene Summe.

## Finanzierungen

Listendarstellung der Finanzierungsquellen (im Bereich der öffentlichen Finanzierung auf Basis von Rechtsgrundlagen) für die beantragten/genehmigten Kosten

**Stammdaten aktualisieren**  
Die Daten werden aktualisiert. Sind sie sicher?  
OK Abbrechen

Bitte beachten Sie, dass die "kofinanzierten Kosten" ident sein müssen mit der "Gesamtsumme Finanzierungen" !

Kostenübersicht		in €	in €
Projektesamtkosten	beantragte Kosten aus Registerkarte "Projektkosten"	3.131.255,40 €	0,00 €
Förderfähige Kosten	genehmigte Kosten aus Registerkarte "Projektkosten"	0,00 €	0,00 €
→ Geplante laufende Einnahmen aus Projekt			
<b>Kofinanzierte Kosten</b>		<b>3.131.255,40 €</b>	<b>0,00 €</b>

Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)		Beantragte Kosten in €	Genehmigte Kosten in €	Reservebetrag in €
<b>R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige</b>	<b>EU - Mittel</b>	0,00	0,00 (0,00%)	
M00002 - Eigenmittel Öffentlicher Projektträger (Land)	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
M00004 - Eigenmittel Öffentlicher Projekttr. (Andere)	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
R92001 - Einzelent.Wiener LReg., div.MA / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
<b>R91003 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / EU-Behilfenrecht</b>	<b>EU - Mittel</b>	1.565.627,70	0,00 (0,00%)	
M00002 - Eigenmittel Öffentlicher Projektträger (Land)	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
M00004 - Eigenmittel Öffentlicher Projekttr. (Andere)	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
R91003 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / EU-Behilfenrecht	Nat. - Mittel	0,00	0,00	bearbeiten anzeigen
<b>Summe Öffentliche Finanzierung</b>		<b>1.565.627,70 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Sonstige Finanzierungen des Projektes		in €	in €	
<b>Sonstige Öffentliche Förderungen</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	Zukünftig werden auch die sonstigen Finanzierungen durch die Förderstelle in der Begütlichungsphase bearbeitbar sein.
kein Eintrag vorliegend				
<b>Privates Eigenkapital</b>		<b>1.565.627,70 €</b>	<b>1.565.627,70 €</b>	
kein Eintrag vorliegend				
<b>Fremdkapital (privatrechtlicher Begünstigter)</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
kein Eintrag vorliegend				
<b>Summe sonstige Finanzierungen</b>		<b>1.565.627,70 €</b>	<b>1.565.627,70 €</b>	
<b>Summe Finanzierungen (€)</b>		<b>3.131.255,40 €</b>	<b>1.565.627,70 €</b>	

Stammdaten aktualisieren: Bei Bedarf können die Rechtsgrundlagen für die öffentlichen Finanzierungen mit It. Atmos neuen/geänderten Rechtsgrundlagen mit diesem Button aktualisiert und geändert werden, solange der Antrag noch nicht genehmigt wurde. (In laufenden Projekten kann die Stammdaten-Aktualisierung über einen Änderungsantrag erfolgen)

**Anzeige der Genehmigungsdaten einer Finanzierungsoption** → Diese Funktion steht auch nach der Genehmigung zur Verfügung

Finanzierungen	
<b>Genehmigte Kosten</b>	0,00 €
<b>Reservebetrag</b>	0,00 €
<b>Genehmigungsdatum</b>	
<b>Aktenzeichen</b>	
<b>Notiz</b>	

**Bearbeitung der Genehmigungsdaten für eine Finanzierungsoption** → In **Details bearbeiten** erfolgt die Genehmigung eines Kostenanteils zu einer Finanzierungsquelle auf Basis einer Rechtsgrundlage.

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/

**Details bearbeiten**

**Bitte beachten Sie, dass Aktenzahl und Genehmigungsdatum bei finaler Freigabe befüllt sein müssen.**

Bitte geben Sie alle Beträge OHNE Tausenderpunkte an. Als Kommazeichen verwenden Sie bitte "," (=Komma)

**R91003 - Einzelentscheidung Wiener Landesregierung, MA27 auf Basis des EU-Beihilfenrechts (beantragte Kosten : 1.565.627,70 €)**

**Genehmigte Kosten**

**Reservebetrag**

**Genehmigungsdatum (Format: TT.MM.JJJJ) \***

**Aktenzeichen \***

**Notiz \***

### Darstellung in Kooperationsprojekten

In Kooperationsprojekten mit unterschiedlichen juristischen Personen wird die Finanzierung der genehmigten Kosten sowohl pro Kooperationspartner\*in als auch für das gesamte Projekt dargestellt. Für die antragstellende Organisation werden alle diese jeweils in eigenen Unterregisterkarten (durch Anklicken) angezeigt. Für die Kooperationspartner werden jeweils nur die **eigenen** Positionen angezeigt.

Eine eventuelle Stammdaten-Aktualisierung wird für jede Partnerorganisation eigens angezeigt und durchgeführt.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Personen Stellungnahmen Finanzierungen Ergän

Finanzierungen - Getom Finanzierungen - K1 **Finanzierungspositionen pro Partner-Organisation**

**Finanzierungen** → Gesamtfinanzierungsübersicht ⚙ Stammdaten aktualisieren

**Finanzierungspositionen für das Gesamtprojekt**

Die Genehmigung der Finanzierungen erfolgt pro Organisation

Finanzierungsübersicht für den Projektträger

Kostenübersicht		in €	in €
Projektgesamtkosten		30.000,00 €	
Förderfähige Kosten			30.000,00 €
- Geplante laufende Einnahmen aus Projekt		0,00 €	0,00 €
<b>Kofinanzierte Kosten</b>		<b>30.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>

Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)		Beantragte Kosten in €	Genehmigte Kosten in €	Reservebetrag in €
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	EU - Mittel	15.000,00	15.000,00 (50,00%)	
M00004 - Eigenmittel Öffentlicher Projekttr. (Andere)	Nat. - Mittel	15.000,00	15.000,00	

<b>Genehmigte Kosten</b>	15.000,00 €
<b>Reservebetrag</b>	0,00 €
<b>Genehmigungsdatum</b>	28.03.2019
<b>Aktenzeichen</b>	aaa 444
<b>Notiz</b>	aaa 444

Finanzierungsübersicht für den Kooperationspartner

Kostenübersicht		in €	in €
Projektgesamtkosten		80.000,00 €	
Förderfähige Kosten			80.000,00 €
- Geplante laufende Einnahmen aus Projekt		0,00 €	0,00 €
<b>Kofinanzierte Kosten</b>		<b>80.000,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>

Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)		Beantragte Kosten in €	Genehmigte Kosten in €	Reservebetrag in €
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	EU - Mittel	40.000,00	40.000,00 (50,00%)	
M00004 - Eigenmittel Öffentlicher Projekttr. (Andere)	Nat. - Mittel	40.000,00	40.000,00	

<b>Genehmigte Kosten</b>	40.000,00 €
<b>Reservebetrag</b>	0,00 €
<b>Genehmigungsdatum</b>	28.03.2019
<b>Aktenzeichen</b>	aaa 444
<b>Notiz</b>	aaa 444

Finanzierungsüberblick Gesamtprojekt, ohne Aktivitäten auf Ebene Finanzierungsposition

Kostenübersicht		in €	in €
Projektgesamtkosten		110.000,00 €	
Förderfähige Kosten			110.000,00 €
- Geplante laufende Einnahmen aus Projekt		0,00 €	0,00 €
<b>Kofinanzierte Kosten</b>		<b>110.000,00 €</b>	<b>110.000,00 €</b>

Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)		Beantragte Kosten in €	Genehmigte Kosten in €	Reservebetrag in €
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	EU - Mittel	35.000,00	35.000,00 (50,00%)	0,00
M00004 - Eigenmittel Öffentlicher Projekttr. (Andere)	Nat. - Mittel	35.000,00	35.000,00	0,00
R00050 - Einzelentscheidung BMLFUW, Sek.IV / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	0,00
R00060 - Einzelentscheid. BMVIT, Abt.III/14 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	0,00
R32001 - Einzelentscheid.NÖ LReg., Abt.K3 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	0,00
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	0,00
R93001 - Einzelent.Wiener LReg., MA 45 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00	0,00
<b>Summe Öffentliche Finanzierung</b>		<b>110.000,00 €</b>	<b>110.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Sonstige Finanzierungen des Projekts		in €	in €
<b>Sonstige öffentliche Förderungen</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
kein Eintrag vorliegend			
<b>Privates Eigenkapital</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
kein Eintrag vorliegend			
<b>Fremdkapital (privatrechtlicher Begünstigter)</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
kein Eintrag vorliegend			
<b>Summe sonstige Finanzierungen</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Summe Finanzierungen (€)</b>		<b>110.000,00 €</b>	<b>110.000,00 €</b>

### Spezialfall EU-Reservebetrag

Wenn für die Finanzierung eines eingereichten Projektes die maximal mögliche EU-Förderquote aktuell nicht genehmigt werden kann, (weil die für die Fördermaßnahmen geplanten und von der Europäischen Kommission genehmigten EU-Fördermittel damit überschritten werden würden), aber

eine spätere Genehmigungszusage erwarten werden kann, kann der Differenzbetrag zwischen der aktuellen möglichen fixen und der maximal möglichen EU-Förderquote als Reservebetrag informell angegeben werden. Dieser Differenzbetrag und die Summe der kofinanzierten Kosten muss jedoch in der Erst-Genehmigung über höhere nationale Mittel abgedeckt werden.


Finanzierungen			
Bitte beachten Sie, dass die "kofinanzierten Kosten" ident sein müssen mit der "Gesamtsumme Öffentliche Finanzierung" !			
Kostenübersicht	in €	in €	
Projektgesamtkosten	4.676.500,00 €	4.676.500,00 €	
Förderfähige Kosten		4.676.500,00 €	
- Geplante laufende Einnahmen aus Projekt	0,00 €	0,00 €	
<b>Kofinanzierte Kosten</b>	<b>4.676.500,00 €</b>	<b>4.676.500,00 €</b>	
Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)	Beantragte Kosten in €	Gekennzeichnete Kosten in €	Reservebetrag in €
R91001 - Einzelent.Wiener LR, MA27 / Sonstige	EU - Mittel	2.338.250,00	1.031.876,78 (22,07%)
M00002 - Eigenmittel Öffentlicher Projektträger (Land)	Nat. - Mittel	913.250,00	2.219.623,22
R91001 - Einzelent.Wiener LR, MA27 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	0,00
R92001 - Einzelent.Wiener LR, div.MA / Sonstige	Nat. - Mittel	1.425.000,00	1.425.000,00
<b>Summe Öffentliche Finanzierung</b>		<b>4.676.500,00 €</b>	<b>1.306.373,22 €</b>
<b>Sonstige Finanzierungen des Projekts</b>			
Sonstige öffentliche Förderungen	0,00 €	0,00 €	
kein Eintrag vorliegend			
Privates Eigenkapital	0,00 €	0,00 €	
kein Eintrag vorliegend			
Fremdkapital (privatrechtlicher Begünstigter)	0,00 €	0,00 €	
kein Eintrag vorliegend			
<b>Summe sonstige Finanzierungen</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>Summe Finanzierungen (€)</b>	<b>4.676.500,00 €</b>	<b>4.676.500,00 €</b>	

Zum Vergleich die korrespondierende Darstellung in ATMOS


Allgemein	Begünstigter	Projekt allg.	Finanz - EU	Finanz - National	Kostenart	Indikatoren	Sonstiges
<b>Förderungen EU</b>							
EU-förderfähige Gesamtkosten des Vorhabens			€ 4.676.500,00			EU-Förderquote fix [%]	
EU-kofinanzierte Kosten			€ 4.676.500,00			EU-Förderquote (max. mögliche) [%]	
EU-Förderung (fix)			€ 1.031.876,78			öffentl. Gesamtfinanzierung (inkl. nat. Finanzierung)	
Reserve ja/nein			<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein			Gesamt-Förderquote [%]	
EU-Reservebetrag			€ 1.306.373,22			max. mögliche EU-Förderung	
Finanzierung EIB			€ 0,00				
abgezogene Einnahmen (Planwert)			€ 0,00				

Stehen zu einem späteren Zeitpunkt im Projektverlauf noch weitere EU-Fördermittel zur Verfügung, kann durch einen Änderungsantrag in FPAK umverteilt werden. Die Reservemittel werden reduziert bzw. aufgelöst und den EU-Mitteln zugeordnet und die nationalen Mittel werden entsprechend reduziert.

## Berichte/Meilensteine

Übersicht über die von der Projektorganisation eingetragenen Berichte und Meilensteine. Mit  **neu** können neue Berichte/Meilensteine hinzugefügt werden.

## Bewertung

 Das FPAK-Feld **Projektende** wird in der Schnittstelle als **tatsächliches Projektende** an Atmos übergeben. Sollte sich das Projektende im laufenden Projekt ändern, muss dieses neue Projektende - zeitgerecht vor Übergabe der Endabrechnung an Atmos - korrigiert werden.

## EU Höchstgrenze

### Indikatoren

Die Indikatoren die bereits von der Projektorganisation befüllt wurden, stehen in der Begutachtungsphase zur Bearbeitung/Berichtigung zur Verfügung und müssen zumindest durch Eingabe bestätigt werden. Außerdem kann die Förderstelle Indikatoren auf Projekteben ergänzen.

### Indikatoren lt. OP

Die Indikatoren lt. OP werden nicht von der Projektorganisation ausgefüllt sondern von der Förderstelle.

Indikatorname	Indikatorwert lt. Antrag	Indikatorwert lt. Genehmigung	Einheit • Notiz	
FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte	bearbeiten
FR4 FragebogenID 04 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte	bearbeiten
FR3 FragebogenID 03 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte	bearbeiten
FR2 FragebogenID 02 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte	bearbeiten
FR1 FragebogenID 01	X	485	Projekte	bearbeiten
P-CO08-M Neu geschaffene Arbeitsplätze in Unternehmen - geplant - männlich		0	VZÄ	bearbeiten
P-CO08-W Neu geschaffene Arbeitsplätze in Unternehmen - geplant - weiblich		0	VZÄ	bearbeiten
O8 Anzahl implementierter Managementstrukturen zur ressourcenschonenen Betriebsflächenentwicklung (Wien)		0		bearbeiten
O10 Anzahl der Personen, die von den umgesetzten Mobilitätsmaßnahmen profitieren (Oberösterreich)		0		bearbeiten
L12 Werden durch den Begünstigten, der dem Vergaberecht unterliegt, im Projekt Vergaben durchgeführt?		Ja		bearbeiten
L11 Unterliegt der Begünstigte dem Vergaberecht?		Ja		bearbeiten
L10 Ist e-Cohesion-Projekt		Ja		bearbeiten
L08 Art des Projektträgers		Großunternehmen		bearbeiten
L04 Projekt enthält besonders auf Nachhaltigkeit ausgerichtete Elemente		Ja		bearbeiten
L03 Projekt enthält besonders auf Chancengleichheit (Antidiskriminierung, Gender) ausgerichtete Elemente		Nein		bearbeiten
L01 Art des Projekts (soft / investiv)		Investivprojekt		bearbeiten
EUDF059-5 59.Name oder eindeutige Kennzeichnung des Auftragnehmers, falls die Auftragsvergabe den Bestimmungen der Richtlinie 2004/17/EG, der Richtlinie 2004/18/EG oder der Richtlinie 2014/23/EU unterliegt (in Notizfeld)		Nein		bearbeiten

Für die möglichen Indikatorwerte sind Auswahllisten hinterlegt, einschließlich der Option „Nicht anwendbar“. Andernfalls ist der Indikatorwert eine Zahl, wobei zu beachten ist, dass als Dezimalstellen ein „.“ eingegeben werden muss.

**Achtung! Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Eingaben durch Drücken von OK zu speichern!**

**Bitte zu beachten, dass bei Zahlen mit Nachkommastellen, dass Komma (\", \") immer als Punkt (\", \") eingegeben werden muss.**

**FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft)**  
**Indikatorwert lt. Genehmigung**

**Notiz (max 130 Zeichen) \***

Einheit:  
Projekte

Für Kooperationsprojekte mit unterschiedlichen juristischen Personen werden die Indikatoren lt. OP für jeden Kooperationspartner eingetragen.

Kooperationspartner/Projekträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf

Indikatoren lt. OP Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren Projektspezifische Indikatoren

Indikatoren lt. OP - WKW Indikatoren lt. OP - WA Wien

**Indikatoren lt. OP**

**i OP-Indikatoren zur Querschnittsmaterie - Awareness Fragebogen** Nach Einlagen eines Projektantrages bis zur Vertragserrichtung muss über **Atmos** → **IWBECOS Fragebogen** der Link für den Awareness Fragebogen (ggf. je Kooperationspartner) angefordert und an die antragstellende Organisation - im Falle eines Kooperationsprojektes mit unterschiedlichen juristischen Personen auch an die übrigen Kooperationspartner - weitergeleitet werden.

ATMOS Projekte & Aufgabe

EUROPAISCHE UNION  
Europäischer Fonds  
für regionale Entwicklung

Projekte Impon

Projektcs Buns

1BAABA\_00004  
1BAABA\_00128 Wien  
1BAABA\_01080 Wien  
1DAAAA\_00785 Wien  
1DAAAA\_00786 Wien  
1DBAAA\_00005  
1DBAAA\_00360 Wien  
1DBAAA\_00895 Wien  
1DCABA\_00176 Wien  
1DCABA\_00362 Wien

Upload  
Programm Daten  
Programmdokumente  
Interne Dokumente  
Bericht / Checkliste  
**IWBECOS Fragebogen**  
IWBECOS Wien

**IWBecos** Fragebögen

Start First-Use-Dokument Wien - MA27

Offene Aufgaben

Die Liste ist leer!

**IWBecos** Fragebögen

Start First-Use-Dokument Wien - MA27

Proj.Nr.: [ ] Logout

Nr.	Name des beantragenden Unternehmens/der beantragenden Institution	Vorname (AntragstellerIn)	Nachname (AntragstellerIn)	Email (AntragstellerIn)	Projekttitel	Art des Antragstellers	Erstellt am	Status
1502	Magistratsabteilung 28	Franz	Kainacher	[ ]	Umgestaltung - Neulerchenfelder Gürtel von Neulerchenfelder Straße bis Thallastraße	Gebietskörperschaft, Einrichtung öffentlichen Rechts bzw. Verband davon	25.02.2019 17:38:42	Freigegeben
1474	Magistratsabteilung 42	Christine	Holz	[ ]	Umgestaltung - Johann-Nepomuk-Vogel-Platz	Gebietskörperschaft, Einrichtung öffentlichen Rechts bzw. Verband davon	19.02.2019 11:04:44	Freigegeben

Die Antragstellende Organisation (bzw. alle Kooperationspartner\*innen) füllt den Fragebogen online aus und gibt diesen frei und erhält ein PDF des Fragebogens per e-Mail zurück. Achtung: Es gibt darüber keine automatische Systembenachrichtigung. Deshalb muss proaktiv der Status überprüft werden. Es wird ein Antrag zur Überarbeitung an die antragstellende Organisation zurückgestellt. Diese lädt das bzw. die Fragebogen-PDF/s (sowie allfällige andere ausstehenden Dokumente) in FPAK hoch und reicht neuerlich ein.

Im Zuge der Begutachtung werden vor der Vertragserrichtung die ID des Fragebogens und die Indikatoren zum Fragebogen in die Indikatoren lt. OP eingetragen. Die Indikatorenwerte sind Zahlen, bei Zahlen mit Nachkommastellen muss als Dezimalzeichen ein **Punkt** eingetragen werden.

FR1 FragebogenID 01	X	150	Projekte
FR2 FragebogenID 02 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte
FR3 FragebogenID 03 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte
FR4 FragebogenID 04 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte
FR5 FragebogenID 05 (nur bei Schuldnergemeinschaft)	X	0	Projekte

### Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren

Fördermaßnahmen-spezifische Indikatoren können von der ZwiSt zusätzlich festgelegt werden und in der Begutachtung bearbeitet werden. Es ist auch möglich neue anzulegen.

Indikatorname	Indikatorwert lt. Antrag	Indikatorwert lt. Genehmigung	Einheit
16/4e CO2 Äquivalente/Kopf		0	Tonnen
CO34/4e Verringerung der Treibhausgasemissionen: geschätzter jährlicher Rückgang der Treibhausgasemissionen	130	130	Tonnen
08/4e Anzahl implementierter Managementstrukturen zur ressourcenschonenden Betriebsflächenentwicklung	0	0	Einrichtungen

## Projektspezifische Indikatoren

Projektspezifische Indikatoren können von der Projektorganisation beantragt und in der Begutachtung bearbeitet werden. Es ist auch möglich neue anzulegen.

## Kriterien

### Formalkriterien

Die Erfüllung der Formalkriterien ist mit ja/nein/nicht anwendbar in Bezug auf das zu beurteilende Projekt einzutragen. Eine positive Beurteilung ist nur dann möglich, wenn alle Punkte mit ja oder nicht anwendbar bewertet werden

**Details bearbeiten**

Formalkriterien wurden erfüllt:  Ja  Nein  noch keine Entscheidung **Zwischen-/Endergebnis**

Begründung:



250 von 250 Zeichen zur Verfügung

Durch Ziehen an diesem Symbol kann das Textfeld zum Lesen und Schreiben vergrößert oder verkleinert werden.

Formalkriterien für Projektselektion	Ja	Nein	nicht anwendbar	Begründung
Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Art 125(3) lit. b)-g) Dach-VO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Die Kriterienfelder sind mit Erklärungstexten per mouse-over hinterlegt.
Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt. Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbar dokumentierten Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<b>Formalkriterien lt. Förderstelle</b>				

OK  Abbrechen

Achtung: bei längerdauernder Bearbeitung: mit Klick auf OK kann erst nach Befüllung aller Begründungsfelder (zwischen-) gespeichert werden.

**Details bearbeiten**

Formalkriterien wurden erfüllt:  Ja  Nein  noch keine Entscheidung

**Letzter Bearbeitungsschritt**

Begründung:

Alle Punkte erfüllt, siehe Detailerläuterungen

204 von 250 Zeichen zur Verfügung

Formalkriterien für Projektselektion	Ja	Nein	nicht anwendbar	Begründung
Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		uzgöj
Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Art 125(3) lit. b)-g) Dach-VO)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		uigog
Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		johoiug
Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	zguogz
Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") [Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ztfgzoul
Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt. Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		123546
Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ggzvföüu
Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	jhvfztdk
Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbar dokumentierten Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		ltdolzöp
<b>Formalkriterien lt. Förderstelle</b>				

OK  Abbrechen

Formalkriterien inhaltliche Kriterien Dokumente

**Formalkriterien** bearbeiten Excel Freigeben

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen die einzelnen Formalkriterien prüfen und auf "Ja" oder "Nein" setzen. Kommt der/die BewerberIn nach Abschluss der Prüfung der einzelnen Formalkriterien zu dem Schluss, dass alle Formalkriterien erfüllt sind, setzt er/sie das Häkchen in der Kopfzeile ("Formalkriterien wurden erfüllt") auf "Ja". Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.


**Formalkriterien wurden erfüllt: JA**  
**Begründung: Alle Punkte erfüllt, siehe Detaillierterläuterungen**

Formalkriterien für Projektselektion	ja	nein	nicht anwendbar	Begründung
Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)	<input checked="" type="checkbox"/>			uzg6j
Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Anr. 123(3) lit. b)-g) Dach-VO)	<input checked="" type="checkbox"/>			uzg6g
Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen	<input checked="" type="checkbox"/>			jchluag
Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten			<input checked="" type="checkbox"/>	zsqozt
Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") (Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen)	<input checked="" type="checkbox"/>			zsfzoul
Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt, Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor	<input checked="" type="checkbox"/>			123546
Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen	<input checked="" type="checkbox"/>			jgzwf6iu
Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen	<input checked="" type="checkbox"/>			jhwfztdk
Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbaren Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung	<input checked="" type="checkbox"/>			jrdolzsp

Formalkriterien lt. Förderstelle

Durch diese Funktion wird die Bewertung freigegeben.  
 Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!  
 Bitte vergessen Sie nicht zur Sicherstellung einer durchgängigen Dokumentation, den Excel-Report der Freigabeversion herunterzuladen, gegenzuzeichnen und als Scan im Reiter "Dokumente" bereitzustellen.

OK Abbrechen

Als letzter Schritt wird die freigegebene Bewertung der Formalkriterien als Excel-Formular ausgegeben, unterzeichnet und als  in der Unterregisterkarte **Dokumente** hochgeladen.

Formalkriterien inhaltliche Kriterien **Dokumente** Hochladen

**Formalkriterien** Excel

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen die einzelnen Formalkriterien prüfen und auf "Ja" oder "Nein" setzen. Kommt der/die BewerberIn nach Abschluss der Prüfung der einzelnen Formalkriterien zu dem Schluss, dass alle Formalkriterien erfüllt sind, setzt er/sie das Häkchen in der Kopfzeile ("Formalkriterien wurden erfüllt") auf "Ja". Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

**Formalkriterien wurden erfüllt: JA**  
**Begründung: Alle Punkte erfüllt, siehe Detaillierterläuterungen**

Formalkriterien für Projektselektion
Projekt ist im Einklang mit der anwendbaren nationalen Rechtsgrundlage für die Vergabe der EFRE-Mittel (Förderungsrichtlinie / Einzelentscheidung)
Projekt fällt in den Geltungsbereich des Fonds und einer Interventionskategorie und kann einer Programmmaßnahme zugeordnet werden (Anr. 123(3) lit. b)-g) Dach-VO)
Begünstigter verfügt über die administrative, finanzielle und operationelle Leistungsfähigkeit zur Erfüllung der Bedingungen
Falls das Projekt bereits vor Einreichen des Antrags begonnen wurde: Sämtliche geltenden und für das Projekt relevanten Rechtsvorschriften wurden eingehalten
Projekt umfasst keine Aktivitäten mit Wiedereinziehungsverfahren gemäß Artikel 71 (1) Dach-VO1303/2013 ("Dauerhaftigkeit der Vorhaben") (Hinweis: betrifft nur Infrastruktur und Investitionen)
Fragebogen („Awareness tool“) für Querschnittsthemen wurde ausgefüllt, Bestätigung des Projektträgers, dass die Zielsetzungen der Querschnittsthemen (Nachhaltigkeit und Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung) beachtet werden, liegt vor
Soweit feststellbar beachtet das Projekt beihilfenrechtliche Bestimmungen
Soweit feststellbar beachtet das Projekt vergaberechtliche Bestimmungen
Mindestprojektgröße erreicht (Schwellenwerte gemäß EFRE-Reformagenda – Beschluss zu begründeten und nachvollziehbaren Ausnahmen möglich) zum Zeitpunkt Genehmigung

Formalkriterien lt. Förderstelle

### Inhaltliche Kriterien

Die inhaltlichen Kriterien und ihre Gewichtung werden im Rahmen der Fördermaßnahmen-Definition festgelegt. Sie gelten daher für alle Anträge, die zu einer bestimmten Fördermaßnahme eingebracht werden, gleich. Die relevanten Kriterien werden in der Bewertung automatisch angezeigt. Für eine erfolgreiche Bewertung müssen mind. 50% der Punkte erreicht werden. Die Begründung der Bewertung muss in jedem Fall eingetragen werden.

Wichtig: die inhaltlichen Kriterien sind **VOR** den Formalkriterien freizugeben.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Verlauf Projektteam Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Projektträger Berichte/Meilenstein Korrespondenz

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

inhaltliche Kriterien bearbeiten Excel Freigeben

1 3 2

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen den einzelnen qualitativen Kriterien Ihre Punkte zuordnen und die Punktevergabe entsprechend begründen. Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

Die Kriterienfelder sind per mouse-over mit einer Erklärung hinterlegt	Bewertung	Gewichtung (in %)	Gewichtete Bewertung (in %)	Begründung der Bewertung
<b>Allgemeine Themen</b>				
Einbettung in ein städtisches Gesamtkonzept, um eine "sichtbare" Bündelung und nachhaltige Wirkung von Aktivitäten zu erreichen	0,00	30,00	0,00	
Gesellschaftliche Relevanz inkl. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	0,00	0,00	0,00	
Neuigkeitswert des Vorhabens	0,00	25,00	0,00	
Relevanz für Wiener Unternehmen, insbesondere KMU, um deren Innovationsfähigkeit und Wachstum zu unterstützen (Bezug zum Ergebnisindikator)	0,00	40,00	0,00	
<b>Summe</b>	<b>0,00</b>	<b>95,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Horizontale Themen</b>				
Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung auf Projektabene	0,00	1,50	0,00	
Nachhaltige Entwicklung auf Projektträgerebene	0,00	1,00	0,00	
Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung auf Projektträgerebene	0,00	1,00	0,00	
Nachhaltige Entwicklung auf Projektabene	0,00	1,50	0,00	
<b>Summe</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Gesamtsumme</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	

Achtung: bei längerdauernder Bearbeitung: mit Klick auf OK kann erst nach Befüllung aller Begründungsfelder (zwischen-) gespeichert werden. (Tipp: ggf. Begründungsfelder mit einigen Buchstaben temporär befüllen)

**i** Im Falle, dass in einer Maßnahme keine inhaltlichen Kriterien vorgegeben sind, muss hier dennoch eine Freigabe durchgeführt werden und das Excel Bewertungsblatt unterzeichnet hochgeladen werden. Im Schritt davor wird nach dem Klick auf **bearbeiten** folgendes angezeigt.

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

**inhaltliche Kriterien**

In diesem Fall wurden keinen inhaltlichen Kriterien festgelegt. Eine Bearbeitung ist somit nicht möglich.

OK Abbrechen

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren **Bewertung** Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen

Formalkriterien Inhaltliche Kriterien Dokumente

inhaltliche Kriterien bearbeiten Excel Freigeben

Durch Klicken auf "bearbeiten" können die BewerterInnen den einzelnen qualitativen Kriterien Ihre Punkte zuordnen und die Punktevergabe entsprechend begründen. Danach kann die Bewertung durch Klicken auf den Button "Freigeben" freigegeben werden. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach der Freigabe wird durch Klicken auf den Button "Excel" das Bewertungsblatt erstellt und steht zum Ausdruck bereit. Es ist von den BewerterInnen zu unterschreiben, einzuscannen und danach im Reiter "Dokumente" hochzuladen.

	Bewertung	Gewichtung (in %)	Gewichtete Bewertung (in %)	Begründung der Bewertung
<b>Gesamtsumme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Durch diese Funktion wird die Bewertung freigegeben. Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Bitte vergessen Sie nicht zur Sicherstellung einer durchgängigen Dokumentation, den Excel-Report der Freigabeversion herunterzuladen, gegenzuzeichnen und als Scan im Reiter "Dokumente" bereitzustellen.

OK Abbrechen

**e-Formular 2: BEWERTUNGSBLATT Qualitative Kriterien inkl. BEGRÜNDUNG**

Name der Fördermaßnahme	M07-Unterstützungsmaßnahmen für Gründungen
Nr. der Fördermaßnahme	2017-0003-AT9100
Projektname	Gründen und Wachsen
Name des Projektträgers	Wirtschaftsagentur Wien. Ein Fonds der Stadt Wien.
Bewertende Stelle / Person	
Phase	Antrag

QUALITATIVE Bewertungskriterien	Bewertung	Gewichtung (in %)	Bewertung x Gewichtung (in %)	Begründung der Bewertung
Gesamtsumme		0	0	

Status: Freigegeben

Erstellt am: 18.09.2019

Ort, Datum

Unterschrift

Kaufmann

WICHTIG: Diese Bewertungsblatt ist auszudrucken, von den betreffenden Personen zu unterschreiben, einzuscannen und hochzuladen.


**Dokumente**

Nach der Freigabe der Inhaltlichen Kriterien und der Formalkriterien ist das PDF Bewertungsblatt unterzeichnet hochzuladen.

Die Checkliste Vergaberecht bei Antragsprüfung und Checkliste Beihilfenrecht bei Antragsprüfung ist zunächst als .rtf Datei ausgegeben und ausgefüllt und unterfertigt wieder hoch zu laden.

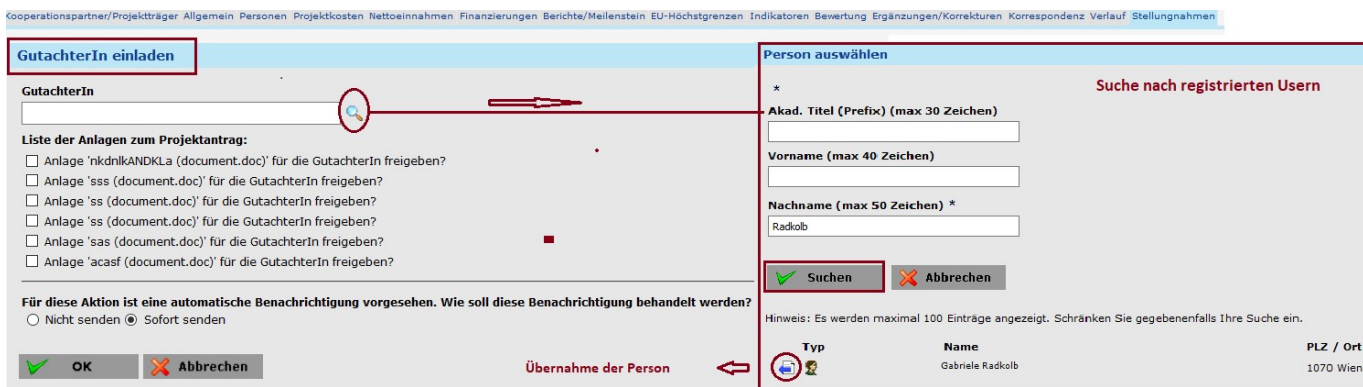
**Stellungnahmen**

In der Phase der Antragsbegutachtung können Stellungnahmen von externen GutachterInnen online eingeholt werden. Die GutachterIn muss als FPAK-UserIn registriert sein. Mit der Online-Einladung können auch Dokumente des Antrags für die GutachterIn freigegeben werden.

 **On-Line einladen** von externen Gutachtern\*innen.



**Suche nach registrierten User\*innen**



Mit  **OK**

die Einladung einer externen Gutachter\*in abschließen

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf **Stellungnahmen**

### GutachterIn einladen

GutachterIn  
 🔍 ✖

Liste der Anlagen zum Projektantrag:

- Anlage 'test (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'tets (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'jgpekjft (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'rkspgokkup (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'tuoptweozt (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?
- Anlage 'etipwi (document.doc)' für die GutachterIn freigeben?

Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden?

Nicht senden  Sofort senden

## Gutachter\*in

Login in FPAK UserApp

Startseite: Offene Aufgaben mit Einladung zur Stellungnahm

wien Angelegenheiten

Start Support DokuWiki Wien - MA27

**TEST - DB**

**Offene Aufgaben**

→ **STELLUNGNAHME:** Sie wurden eingeladen zum **Projektantrag: 67 - "Großes Finale\_KOOP\_IstKo\_KAI** eine Stellungnahme abzugeben. Bitte reichen Sie diese bis **02.05.2022** ein.

Zu den Registerkarten wurde automatisch die Registerkarte **Stellungnahmen** ergänzt. In dieser Phase weist der Antrag nach wie vor den Status **in Begutachtung** auf und die Personen der Förderorganisation sehen diese Registerkarte nicht.

Kooperationspartner/Projektträger Projektdetails Personen Kosten / Budget Unternehmensdetails Anlagen Berichte/Meilensteine Historie Zahlungen **Stellungnahmen**


### Stellungnahmen

	Eingeladen am	Eingeladen von	Eingereicht am	Status
Stellungnahme anzeigen	11.04.2022	Heinrich Weber		Eingeladen

Klick auf Stellungnahme anzeigen:

**TEST - DB**

**Stellungnahmen**  Download

Projekttitel	Großes Finale_KOOP_IstKo_KAI
Nummer	67
Berichtsart	
Titel	
Kurzfassung	
Eingeladen von	Heinrich Weber
Eingeladene(r) GutachterIn	Gabi Radkolb
Eingereicht am	
Abgebrochen am	
Grund des Abbruchs	
Status	Eingeladen
Dokumente	 Beiblatt_KOOPK.docx  TestDOK_neutral.pdf  TestDOK_neutral.pdf  Testdokument.docx  antrag_Grosses_Finale.pdf
ProjektleiterIn	Mag. Pia Kaufmann
AntragstellerIn	COV-Test Entwicklungs GmbH (46)

[← Antragsübersicht](#)

Zusammenfassung **Anlagen zur Stellungnahme**

**Zusammenfassung**  Zusammenfassung erfassen



Es liegt keine Daten vor!


Zusammenfassung **Anlagen zur Stellungnahme**

**Zusammenfassung erfassen**


Zusammenfassung des Gutachtens

jo jo jo passt alles

 **OK**  **Abbrechen**

Es wird ein Dokument zusammengestellt. Dieses unter Anlagen zur Stellungnahme  **neu** hochladen

**TEST - DB**

**Stellungnahmen**  Download

Projekttitel

 **einreichen** der Stellungnahme

ProjektleiterIn  
AntragstellerIn

Antragsübersicht

Zusammenfassung    Anlagen zur Stellungnahme

**Zusammenfassung**    Zusammenfassung bearbeiten    einreichen

**Zusammenfassung des Gutachtens**  
jo jo jo passt alles

Eine Notifikation ergeht an die Förderstelle.  
Unter **Antragsverwaltung** → **Bewertungen** → **Stellungnahmen** kann die eingelangte Stellungnahme heruntergeladen werden:

Stellungnahmen							
	Version	Name der GutachterIn	Engeladen von	Engeladen am	Eingereicht am	Status	Anlagen
<ul style="list-style-type: none"> <li> bearbeiten</li> <li> Einladung anzeigen</li> <li> Stellungnahme herunterladen</li> <li> Stellungnahme anzeigen</li> </ul>	3	Gabi Radkolb	Heinrich Weber	11.04.2022	12.04.2022	Eingereicht	5

## Verträge

### Verträge

Möglichkeit zum **Download** des ursprünglichen Kofinanzierungsvertrages und von Checklisten.

### Änderungsantrag #

## Korrespondenz

Alle Mitteilung betreffend des Antrages, von Änderungsanträgen im laufenden Projekt und automatische Mitteilungen zu Statusveränderungen aus dem systeminternen Mail, werden als Liste angezeigt. Sobald das Projekt läuft, werden Veränderungen nicht mehr angezeigt.

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Datum	Betreff	Absender	Empfänger	Anlagen
09.09.2019	Überarbeiteter FPAK-Antrag wurde eingereicht			anzeigen
09.09.2019	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwährenden Antrags			anzeigen
09.09.2019	Überarbeitung eines Projektantrags in FPAK			anzeigen
24.07.2019	Überarbeiteter FPAK-Antrag wurde eingereicht			anzeigen
24.07.2019	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwährenden Antrags			anzeigen

**Korrespondenz anlegen**

Achtung! Es werden nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert!  
Sollte Ihr Dokument einen größeren Umfang haben, dann teilen Sie es bitte vor dem Hochladen.

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Empfänger \*

Betreff (max 255 Zeichen) \*

Text

Mitteilung

Filename  
Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt. Hochladen von Anlagen zur Mitteilung

OK Abbrechen

zulässige Dateiformate: \*.doc \*.dot \*.docx \*.xls \*.xla \*.xlsx \*.pdf \*.rtf \*.gif \*.jpeg \*.png \* und zip-Dateien (.zip) . (Nicht zulässiges Dateiformat: .msg\*)

Dateinamen dürfen keine Leerzeichen oder Sonderformate beinhalten.

Die Registerkarte **Korrespondenz** wird auch in der Projektverwaltung abgebildet.

## Historie

### Ergänzungen/Korrekturen

Vom der Förderungswerberin geforderten Ergänzungen / Korrekturen zum Antrag

### Verlauf

Verlauf von .....

## Zahlungen

### Zahlungen

In der Übersicht sind folgende Informationen dargestellt:

- Koop-Partner
- Abrg.-Nr
- Abrechnungsart
- KB
- Beschreibung
- Einreichung geplant
- Eingereicht

- Approbiert
- Plan-Kosten PT[€]\*
- Plan-Kosten FS[€]\*
- Plan EFRE Kosten[€]\*
- Plan-Zahlungsdatum
- Eingereichte Kosten[€]
- Ausgabenrate [€]
- Ausgabenrate EFRE [€]
- Auszahlungsbetrag [€]
- Zahlungsdatum
- Zahlung erfolgt
- Kommentar

Ergänzend zu den Angaben der Förderorganisation müssen von der Förderstelle vor Antragsgenehmigung die **Plan-Kosten FS[€]**, **Plan EFRE Kosten[€]** und das **Plan-Zahlungsdatum** eingetragen werden.

Die Plankosten der Förderstelle müssen zum Zeitpunkt der Antragsgenehmigung mit den genehmigten Kosten übereinstimmen.

Bei Kooperationsprojekten mit unterschiedlichen Rechtspersonen müssen die Summen pro Partnerorganisation übereinstimmen.

Die Nettoeinnahmen müssen sowohl bei den Plankosten sowie bei den genehmigten Kosten berücksichtigt werden.

Zu den Eingaben während der Projektumsetzung siehe Projekt → [Zahlungen](#).

## **Auswertung**

In der Auswertung wird die Übersicht über die **Plan-Kosten FS** und die **Plan-EFRE-Kosten**, pro Kalenderjahr für das Gesamtprojekt und im Falle eines Kooperationsprojektes auch pro Partnerorganisation dargestellt.

### **Rückstellung an die einreichende Organisation zur weiteren Bearbeitung (Ergänzung, Korrektur)**

Wenn die Förderstelle für die Begutachtung Nachbesserungsbedarf seitens des Projektträgers sieht kann der Antrag an die einreichende Organisation elektronisch zurückgestellt werden.

**FPAK** | Anträge | Projekte | E-Mails | Fördermaßnahme

Wien - MA27

**Wenn Details im Antrag überarbeitet werden müssen, gibt es die Kommunikationsschleife zurück an den PT; nach neuerlicher Freigabe durch den PT kann die Begutachtung fortgesetzt werden.**

Antragsverwaltung | Zurück zur Liste | zur Bearbeitung an PT | zur Vertragserrichtung freigeben | Projektantrag ablehnen | Antrag | Atmos-Prüfung

**Einklappen**

Nummer: 3 / 1 - AT9100 | Version 1 von Projekt Nr. 3 | Kostenfinaldatum: 31.03.2018  
 AntragsstellerIn: Stadt Wien, Magistratsabteilung 28 - Straßenverwaltung und Straßenbau | Förderstelle Name: Wien - MA27

Wien - MA27

**Projektantrag versionieren**

„Textliche Erläuterungen/Informationen/Nachforderungen für den Projektträger sind bei Standard-Anträgen (keine fristwahrenden Anträge) im Feld „Ergänzungen/Korrekturen“ zu hinterlegen. Die Checkbox „Nur wenn Antrag fristwahrend ist“, darf dabei nicht angehakt werden. Damit der im untersten Feld hinterlegte Vorlagen-Text für den Projektträger dargestellt wird, muss die Checkbox „Nur wenn Antrag fristwahrend ist“ angehakt werden. Der Vorlagen-Text ist bearbeitbar. Dieses Feld ist nur für fristwahrende Anträge vorgesehen.“

Die hier angegebenen Informationen werden im betreffenden Projektantrag im Karteireiter „Ergänzungen/Korrekturen“ dargestellt. Im Karteireiter „Korrespondenz“ ist nur die automatische Notification ohne den im Feld „Ergänzungen/Korrekturen“ eingegebenen Text ersichtlch.“

Durch diese Funktion wird eine neue Version des Projektantrags erstellt. Der Projektträger erhält wieder Änderungszugriff auf den Projektantrag. Geben Sie bitte im nachfolgenden Feld die Mängel an, die behoben werden sollen.

**Ergänzungen/Korrekturen \***

**zu Vollanträgen**  
 Dieser Text wird in Folge in der Antragsverwaltung unter der Registerkarte "Ergänzungen/Korrekturen" bzw. beim PT unter der gleichnamigen Registerkarte dargestellt.

Nur wenn Antrag fristwahrend ist **für fristwahrende Anträge - der nachfolgende Text ist bearbeitbar.**

Die Magistratsabteilung 27 als Förderstelle (zwischeneschaltete Stelle gemäß Artikel 123 (6) Verordnung (EU) Nr. 1303/2013) des EFRE-Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung Österreich 2014-2020“ bedankt sich für die Übermittlung Ihres fristwahrenden Projektantrags vom „07.11.2018“.

Mit Übermittlung des fristwahrenden Antrags ist der Beginn der Projektarbeiten ab „11.11.2018“, auf eigenes Risiko des Antragstellers bei Einhaltung der einschlägigen Förderbedingungen (ABEUK, https://eu.wien.at) möglich. Dies alles unter der Voraussetzung, dass das eingereichte Vorhaben auch genehmigt wird.

Wir erlauben uns darauf hinzuweisen, dass der fristwahrende Antrag vom „07.11.2018“, für eine Genehmigung des Projektes nicht ausreicht und merken uns eine Übermittlung des Vollantrages bis zum Aktuelles Datum + 14 Tage vor. Das eingereichte Vorhaben wird erst nach Einlangen des vollständigen Antrages einer detaillierten Bewertung unterzogen.

Ein allfälliger Projektbeginn vor erteilter Ko-finanzierungszusage (= Projektgenehmigung) durch die Magistratsabteilung 27 erfolgt ebenfalls auf eigenes Risiko.

Aufgrund strikter Budgetvorgaben und gesetzter Fristen ist es uns leider nicht möglich, eingelangte fristwahrende Anträge länger als 4 Monate in Evidenz zu halten.

Die festgestellten Mängel sind danach unter der Registerkarte **Ergänzungen/Korrekturen** nachlesbar (sowohl für die ZwiSt wie auch für die antragstellende Förderorganisation in der UserApp).

Die Korrespondenzdaten unter der Registerkarte **Korrespondenz** und der zeitliche Verlauf der Schritte unter der Registerkarte **Verlauf**

Antragsverwaltung | Zurück zur Liste | Antrag | Atmos-Prüfung

**Einklappen**

aktuelle Antragsversion 2

Nummer: 19 / 2 - AT9100 | Kooperationsprojekt unt. jur. Personen: nein  
 AntragsstellerIn: MA 28 Straßenverwaltung und Straßenbau | Kostenfinaldatum: Wien - MA27  
 Name des Projektes: Flaniermeile Route 7 ausgehend vom Westbahnhof über die äußeren Gürtelbezirke (15., 16., 17. und 18. Bezirk) und dem 9. Bezirk zum Donaukanal. | Name der Fördermaßnahme: M20-Aufwertung in benachteiligten Stadtgebieten  
 Projekttakronym (Kurzbezeichnung Projekt): Flaniermeile Route 7 | Nummer der Fördermaßnahme: 2017-0001-AT9100  
 Laufzeit von: 11.11.2018 | Investitionspriorität aus dem OP: 9b - Regeneration benachteiligter Gebiete  
 Laufzeit bis: 31.12.2021 | Maßnahmen: M20 - Aufwertung in benachteiligten Stadtgebieten  
 Status: Zurückgezogen | EFRE-Rechtsgrundlage: Einzelentscheidung Wiener Landesregierung, MA27  
 Kostenanerkennungstichtag: | Datum der ersten Einreichung: 07.11.2018  
 Kooperations-/Magistratsprojekt: ja | Fristwahrender Antrag: ja

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Personen Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Berichte/Meilenstein Korrespondenz

**Ergänzungen/Korrekturen**

Hier sehen Sie die von Ihnen von dem/ von der FörderungswerberIn geforderten Ergänzungen / Korrekturen.

Versionsnummer	Name SachbearbeiterIn	Datum der Rückstellung *	Ergänzungen/Korrekturen *
1		26.11.2018	Sehr geehrter Herr: [Redacted] wie telefonisch vereinbart übermittle ich Ihnen den FW-Antrag zur Nachbearbeitung. Mit freundlichen Grüßen, [Redacted]

Ergänzungsbedarf zur Version 1

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Personen Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Berichte/Meilenstein Korrespondenz

**Korrespondenz** | suchen | [Je nach Bearbeitungsphase des Antrags wird hier der Button "neu" für Erstellung/Übermittlung einer Nachricht angezeigt.]

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Datum ▼	Betreff *	Absender *	Empfänger *	Anlagen
16.01.2019	Projektantrag wurde zurückgezogen	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] anzeigen
26.11.2018	Überarbeitung eines Projektantrags in FPAK	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] anzeigen
07.11.2018	Neuer fristwahrender FPAK-Antrag eingereicht	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] anzeigen
07.11.2018	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwahrenden Antrags	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] anzeigen

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Personen Stellungnahmen Finanzierungen Ergänzungen/Korrekturen Berichte/Meilenstein Korrespondenz

**Verlauf**

Status	Name	Zeitraum
Zurückgezogen		aktiv seit 16.01.2019
In Überarbeitung	PT	26.11.2018 - 16.01.2019
In Begutachtung	FS MA 27	07.11.2018 - 26.11.2018
Eingereicht	PT	07.11.2018 - 07.11.2018
Neu	PT	15.10.2018 - 07.11.2018

Im Zuge der Rückstellung kann die antragstellende Organisation den gesamten Antrag bearbeiten. Nach nochmaliger Einreichung des Antrags kann die Begutachtung durch die Förderstelle fortgesetzt werden.



**Änderungen der Projektlaufzeit** Diese kann nur durch die Projektorganisation erfolgen (→ Bearbeiten Metadaten)

### Vertragserrichtungsphase

Antragsverwaltung → Zurück zur Liste → Projekt starten → Projektantrag ablehnen → Antrag → Atmos-Prüfung

**Einklappen**

Nummer	21 / 6 - AT9100	Kooperationsprojekt unt. jur. Personen	nein
AntragstellerIn	Stadt Wien, Magistratsabteilung 42 - Wiener Stadtgärten (6)	Kostenfinaldatum	31.03.2021
Name des Projektes	18. Johann-Nepomuk-Vogl-Platz und Umfeld - Umgestaltung	Förderstelle Name	Wien - MA27
Projektkürzel (Kurzbezeichnung Projekt)	JNVP und Umfeld	Name der Fördermaßnahme	M20-Aufwertung in benachteiligten Stadtgebieten
Laufzeit von	18.02.2019	Nummer der Fördermaßnahme	2017-0001-AT9100
Laufzeit bis	31.12.2020	Investitionspriorität aus dem OP	98 - Regeneration benachteiligter Gebiete
Status	In Vertragserrichtung	M20 - Aufwertung in benachteiligten Stadtgebieten	Einzelentscheidung Wiener Landesregierung; MA27
Kostenanerkennungstyp	18.02.2019	EFRE-Rechtsgrundlage	13.02.2019
Kooperations-/Magistratsprojekt	ja	Datum der ersten Einreichung	13.02.2019
		Fristwahrender Antrag	ja

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Projektkosten Nettoeinnahmen EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verlauf Personen Stellungnahmen Finanzierungen Verträge Ergänzungen/Korrekturen Berichte/Meilenstein Korrespondenz

**Verträge**

Anlagen **Vertrag hochladen** **Vertragsvorlage erzeugen**

Typ	Titel	Kommentar / Dateiname	Name	Abgelegt am	
Vertrag	Kofinanzierungszusage vom 30.01.2020	Kofinanzierungszusage_JNVP_unterfertigt.pdf		04.02.2020	löschen bearbeiten Download

### Ergänzungen Checkliste: Checkliste Beihilfenrecht Vertragserrichtung

Als erster Schritt wird mit Klick auf **Vertragsvorlage erzeugen** unter der Registerkarte **Verträge** das aktuelle Vertragsformular geöffnet/heruntergeladen und mit den Antragsdaten aus FPAK automatisch befüllt. Dieser Vertragsentwurf wird ggf. weiterbearbeitet und im Anschluss unter der Registerkarte **Korrespondenz** an die Projektorganisation übermittelt. Die Projektorganisation retourniert ebenfalls über die Registerkarte **Korrespondenz** den unterschriebenen Vertrag (Die Registerkarte **Korrespondenz** ist in dieser Phase sowohl für die Projektorganisation als auch für die Förderstelle aktiv/offen).

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung **Verträge** Ergänzungen/Korrekturen Korrespondenz Verlauf Stellungnahmen

**Verträge**

Die Registerkarte "Verträge" wird erst im Status "in Vertragserrichtung" eingeblendet

**1** **Vertragsvorlage erzeugen**

Typ	Anlagen	Kommentar / Dateiname	Name	Abgelegt am	
Vertrag	Kofinanzierungszusage_unterzeichnet	Kofi_unterzeichnet.pdf	Vorname Familienname	06.02.2020	<b>4</b> löschen bearbeiten Download
Vertrag	testVertrag	Veranstaltungsfeedback_Test__((Antworten)).xlsx	Vorname Familienname	05.02.2020	löschen bearbeiten Download

Status **In Vertragserrichtung**  
 Kostenanerkennungsstichtag 17.04.2020  
 Kooperations-/Magistratsprojekt nein

Maßnahmen  
 EFRE-Rechtsgrundlage M23 - Technische Hilfe  
 Datum der ersten Einreichung Regelungen zur Technischen Hilfe 14.11.2019  
 Fristwahrender Antrag ja

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verträge Ergänzungen/Korrekturen **Korrespondenz** Verlauf Stellungnahmen

**Korrespondenz** [Listensicht](#)

Datum 06.02.2020 **Von der ProjektträgerIn retournierter unterzeichneter Vertrag.**  
 Absender Dardan Zyraji  
 Empfänger pia.kaufmann@pak.at;testuserland@test.at  
 Betreff Kofi unterzeichnet  
 Anlagen [02\\_Awareness\\_Kofi\\_unterzeichnet.pdf](#)  
 Text Kofi unterzeichnet  
 PS: Eventuelle ergänzend beigestellte Dokumente können in FPAK abgerufen werden. Auf Grund der mitunter großen Datenmengen werden diese nicht versendet.

Antragsverwaltung [← Zurück zur Liste](#) [Projekt starten](#) [Projektantrag ablehnen](#) [Antrag-PDF](#) [Atmos-Prüfung](#)

**Einblenden**

Nummer	39 / 1 - A79100	Kooperationsprojekt unt. jwr. Personen	nein
AntragstellerIn	Oetom (28)	Kosteninhaltsdatum	30.06.2020
Name des Projektes	Dardos PRQJ	Förderstelle Name	Wien - MA27
Projektkronym (Kurzbezeichnung Projekt)	Dard	Name der Fördermaßnahme	M23-Technische Hilfe – Programm verantwortliche Landesstelle Wien
Laufzeit von	14.11.2019	Nummer der Fördermaßnahme	2017-0006-AT9100
Laufzeit bis	14.11.2020	Investitionspriorität aus dem OP	Technische Hilfe
Status	<b>In Vertragserrichtung</b>	Maßnahme	M23 - Technische Hilfe
Kostenanerkennungsstichtag	17.04.2020	EFRE-Rechtsgrundlage	Regelungen zur Technischen Hilfe
Kooperations-/Magistratsprojekt	nein	Datum der ersten Einreichung	14.11.2019
		Fristwahrender Antrag	ja

→ Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verträge Ergänzungen/Korrekturen **Korrespondenz** Verlauf Stellungnahmen

**Korrespondenz** [Suchen](#) [neu](#)

Um die Notiz an mehrere Empfänger zu senden, trennen Sie bitte die Emailadresse mit einem „;“.

Datum	Betreff	Absender	Empfänger	Anlagen
06.02.2020	Kofi unterzeichnet	[redacted]	[redacted]	<a href="#">02_Awareness_Kofi_unterzeichnet.pdf</a> anzeigen
05.02.2020	KofinanzierungszusageZurUnterschrift	[redacted]	[redacted]	<a href="#">02_Awareness_Fragebogen.pdf</a> anzeigen
14.11.2019	Neuer fristwahrender FPAK-Antrag eingereicht	[redacted]	[redacted]	anzeigen
14.11.2019	Erfolgreiche Einreichung Ihres fristwährenden Antrags	[redacted]	[redacted]	anzeigen

Die Vertragsvorlage (Der Vertragsentwurf) kann ggf. auch als Anlage hochgeladen und bearbeitet werden.

Der finale, unterzeichnete ertrag wird hochgeladen (ein ev. Eintrag der Vertragsvorlage kann gelöscht werden)

→ Antrag → **Antragsverwaltung** → Projekt → Projektverwaltung

Kooperationspartner/Projektträger Allgemein Personen Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Berichte/Meilenstein EU-Höchstgrenzen Indikatoren Bewertung Verträge Ergänzungen/Korrekturen **Korrespondenz** Verlauf Stellungnahmen

**Verträge** **3**

**Anlagen** [Vertrag hochladen](#) [Vertragsvorlage erzeugen](#) **4**

Typ	Titel	Kommentar / Dateiname	Name	Abgelegt am	
Vertrag	Kofinanzierungszusage_unterzeichnet	Kofi_unterzeichnet.pdf	Vorname Familienname	06.02.2020	<a href="#">löschen</a> <a href="#">bearbeiten</a> <a href="#">Download</a>
Vertrag	testVtrtag		Vorname Familienname	05.02.2020	<a href="#">löschen</a> <a href="#">bearbeiten</a> <a href="#">Download</a>

Der finale unterzeichnete Vertrag kann gelöscht werden und die Anlagenzeile bearbeitet werden, solange das Projekt noch nicht in den Status **laufend** hat.

### Abschluss der Genehmigung

Wenn der unterschrieben Vertrag hochgeladen wurde, kann ggf. (nochmals) gegen Atmos geprüft werden, ob alle notwendigen Dokumente vorliegen. Schlussendlich wird dann das Projekt über den Funktionsbutton **Projekt starten** in den Status **laufend** überführt. Die relevanten Vertrags-/Projekt-Daten werden damit an ATMOS übergeben.

The screenshot displays the 'Antragsverwaltung' (Application Management) interface. At the top, navigation buttons include 'Projekt starten' (highlighted in red), 'Projektantrag ablehnen', 'Antrag', and 'Atmos-Prüfung' (highlighted in red). The main content area is divided into two columns of metadata. The left column contains project-specific data, and the right column contains administrative and financial details. Below the metadata, a navigation bar lists various tabs, with 'Atmos-Prüfung' highlighted. Two red-bordered callout boxes are present: one on the left titled '2 - finaler Schritt der Genehmigung' (2 - final step of approval) pointing to the 'Projekt starten' button, and one on the right titled 'Atmos-Prüfung' containing a confirmation message and 'OK'/'Abbrechen' buttons.

Einklappen		1 (ggf.nochmals) Prüflauf starten	
<b>Nummer</b>	21 / 6 - AT9100	<b>Kooperationsprojekt unt. jur. Personen</b>	nein
<b>AntragstellerIn</b>	Stadt Wien, Magistratsabteilung 42 - Wiener Stadtgärten (6)	<b>Kostenfinaldatum</b>	31.03.2021
<b>Name des Projektes</b>	18. Johann-Nepomuk-Vogl-Platz und Umfeld - Umgestaltung	<b>Förderstelle Name</b>	Wien - MA27
<b>Projektkronym (Kurzbezeichnung Projekt)</b>	JNVP und Umfeld	<b>Name der Fördermaßnahme</b>	M20- Aufwertung in benachteiligten Stadtg
<b>Laufzeit von</b>	18.02.2019	<b>Nummer der Fördermaßnahme</b>	2017-0001-AT9100
<b>Laufzeit bis</b>	31.12.2020	<b>Investitionspriorität aus dem OP</b>	99 - Regeneration benachteiligter Gebiete
<b>Status</b>	in Vertragsrichtung	<b>Maßnahmen</b>	M20 - Aufwertung in benachteiligten Stadtg
<b>Kostenanerkennungstichtag</b>	18.02.2019	<b>EFRE-Rechtsgrundlage</b>	Einzelentscheidung Wiener Landesregierung
<b>Kooperations-/Magistratsprojekt</b>	ja	<b>Datum der ersten Einreichung</b>	13.02.2019
		<b>Fristwahrender Antrag</b>	ja

**2 - finaler Schritt der Genehmigung**

**Projekt starten**

Möchten Sie das Projekt wirklich starten?

OK  Abbrechen

**Atmos-Prüfung**

Mit diesem Schritte werden die vorliegenden Inhalte gegen die in ATMOS hinterlegten Prüfläufe geprüft. Es erfolgt eine Simulation der in weiterer Folge in ATMOS notwendigen finalen Projekt-Freigabe.

OK  Abbrechen

Der ATMOS Code wird über Nacht im Batchlauf an FPAK übermittelt und automatisch im Kopfbereich der Abrechnungsbelegliste der Projektorganisation dargestellt.