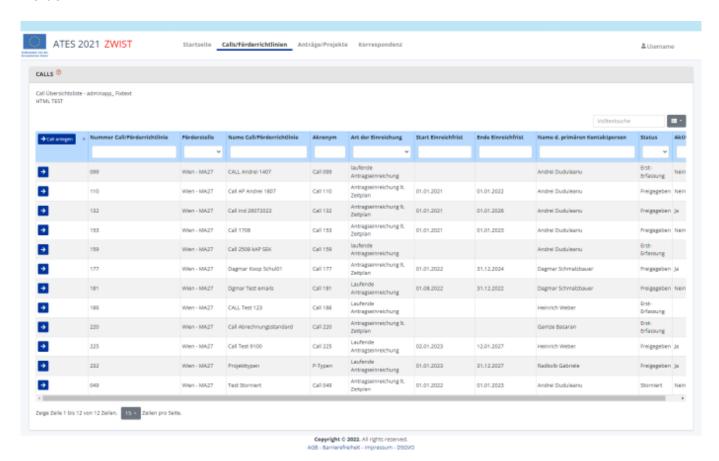
Inhaltsverzeichnis

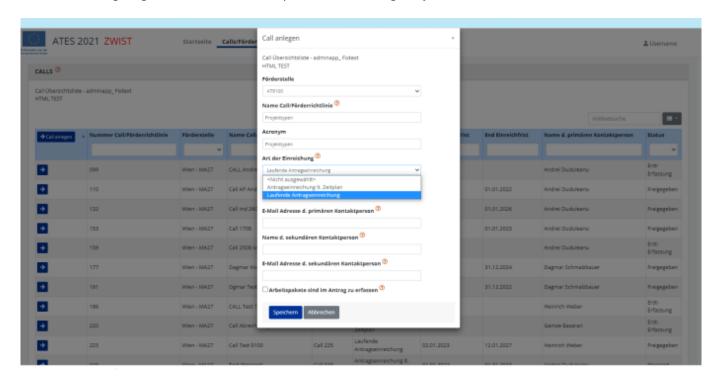
Neuer Call / neue Förderrichtlinie	
Metadaten	
Rahmenbedingungen	
EU-Rechtsgrundlage	
Potentiell Begünstigte	
Projekt Klassifikation	
Inhaltliche Vorgaben	
Kurzbeschreibung	Z
Planindikatoren	6
Geographisches Gebiet	8
Monetäre Vorgaben	10
Budget	
Förderfähige Kosten	10
Sonstige Vorgaben	11
Zeitplan	
Bewertungskriterien	13
Vollständigkeit Kriterien	
Leistungsnachweis	
Dokumente/Links	
Dokumente	
Links	
Korrespondenz	
ATES ENDE	
FPAK ALT	20

Neuer Call / neue Förderrichtlinie

Mit dem Button → Call anlegen können in diesem Bereich neue Calls/Förderrichtlinien angelegt werden.



→ Die **Eingabemaske** ist **auszufüllen**. Bei der **Art der Einrichtung** ist es möglich zwischen **"Laufender Antragseinreichung"** und **"Antragseinreichung It. Zeitplan"** zu wählen. Zusätzlich kann hier festgelegt werden, ob Arbeitspakete im Antrag/Projekt als Pflicht zu erfassen sind.



Laufende Antragseinreichung: Anträge werden laufend eingereicht. Die Bewertung erfolgt entweder bis zum Zeitpunkt von X Wochen nach Einreichung oder die Anträge werden gesammelt und periodisch bewertet (z.B. monatlich, quartalsweise etc.).

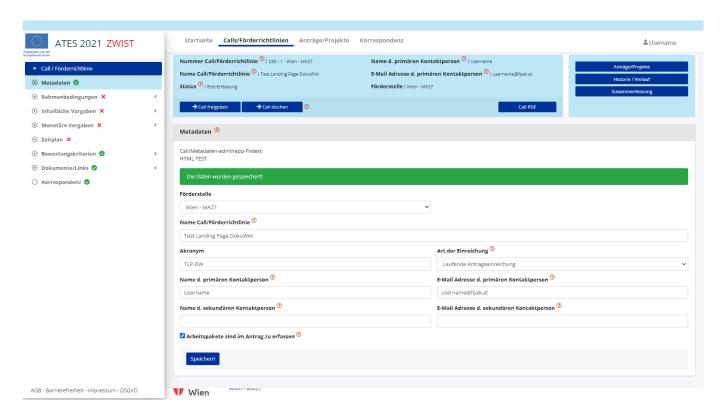
Antragseinreichung It. Zeitplan: tbd

Metadaten

Jeder Call bekommt automatisch eine fortlaufende Nummer / Versionsnummer und das Kürzel der ZwiSt:

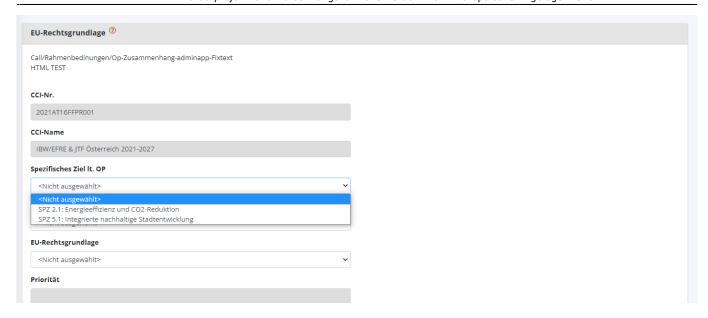


Nach dem Speichern ist es möglich die den Call/die Förderrichtlinie einzurichten. Erledigte Punkte werden mit einem und noch fehlende Punkte werden mit einem markiert.



Rahmenbedingungen

EU-Rechtsgrundlage

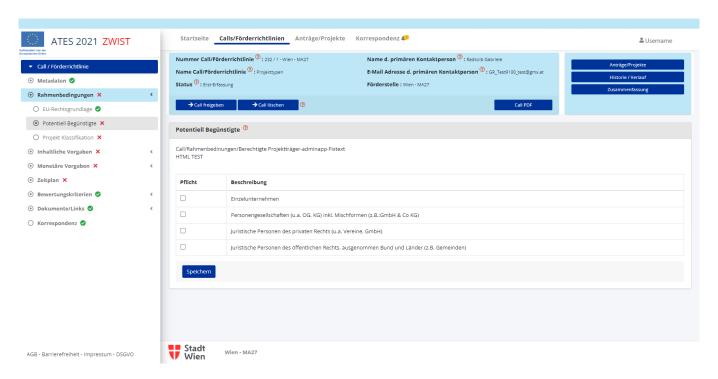


Potentiell Begünstigte

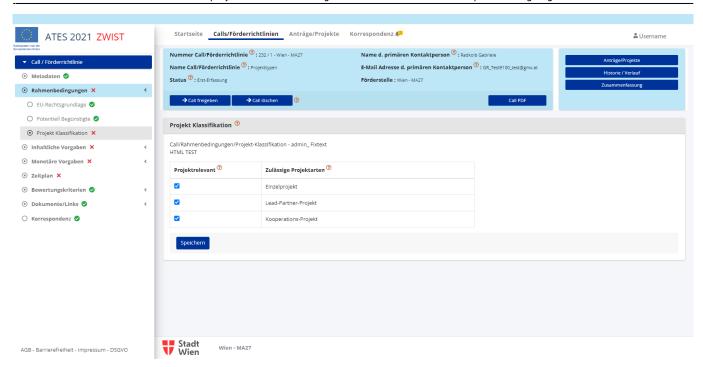
Potentielle Begünstigte können sein

- Einzelunternehmen
- Personengesellschaften (u.a. OG, KG) inkl. Mischformen (z.B.: GmbH & Co KG)
- Juristische Personen des privaten Rechts (u.a. Vereine, GmbH)
- Juristische Personen des öffentlichen Rechts, ausgenommen Bund und Länder (z.B. Gemeinden)

Beim Setzen des Häkchens Pflicht, muss eine der eingetragenen Definitionen auf die beantragende Organisation zutreffen.



Projekt Klassifikation



Inhaltliche Vorgaben

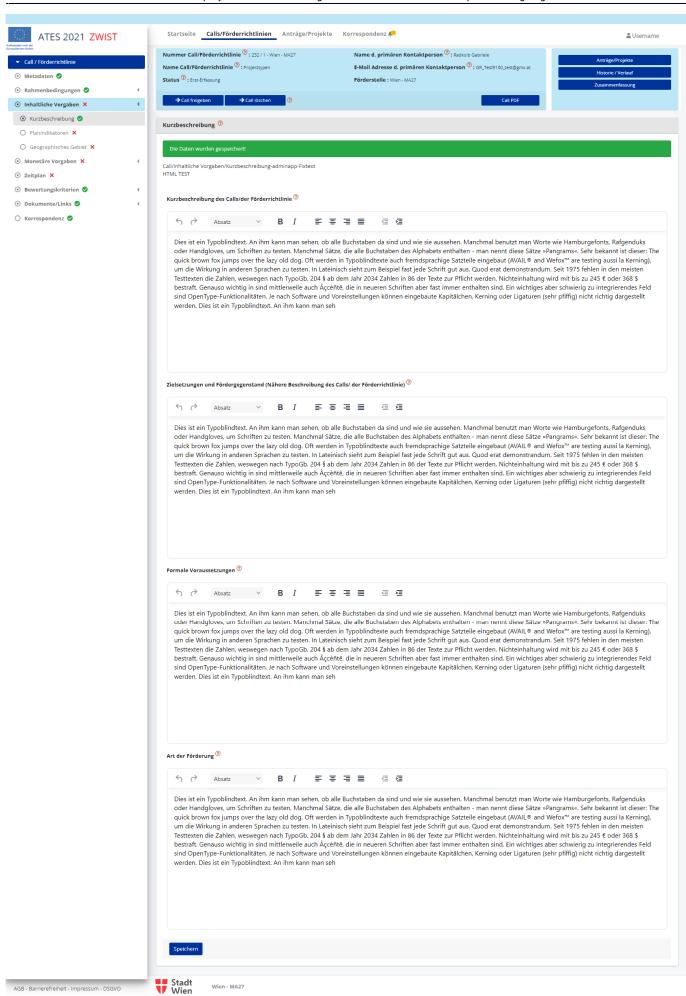
Kurzbeschreibung

Bei den Kurzbeschreibungen ist es möglich:

- 1. Texte zur besseren Dartstellung zu formatieren
- 2. Hinweise auf Webseiten der Förderstelle unter Links möglich für nähere Details
- 3. ev. Textliche Einschränkungen der Formalen Rechtsgrundlage

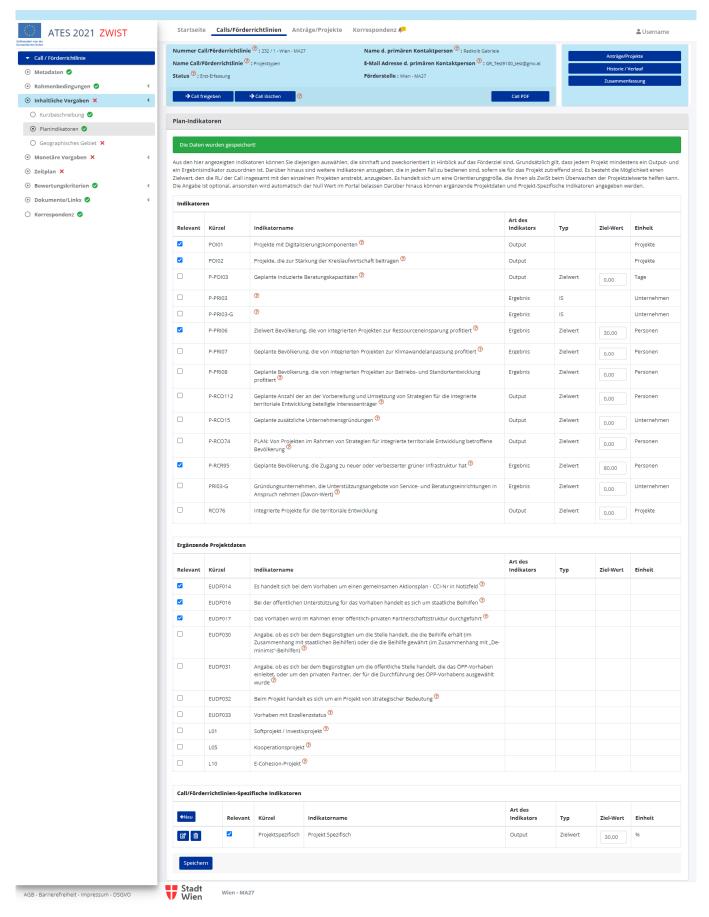
einzutragen.

Bei der Kurzbeschreibung sind die Felder Kurzbeschreibung des Calls/der Förderrichtlinie, Zielsetzungen und Fördergegenstand (Nähere Beschreibung des Calls/ der Förderrichtlinie), Formale Voraussetzungen und Art der Förderung auszufüllen.

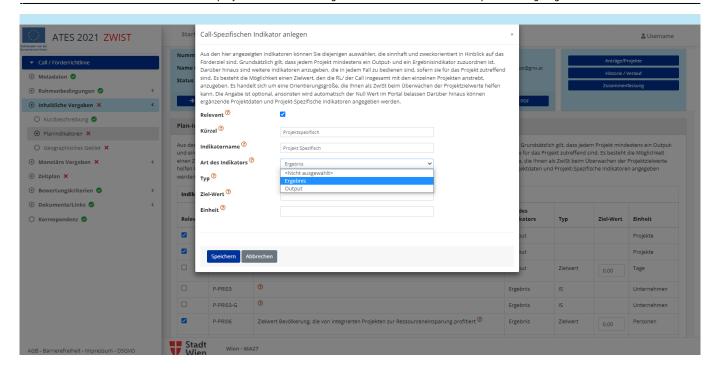


Planindikatoren

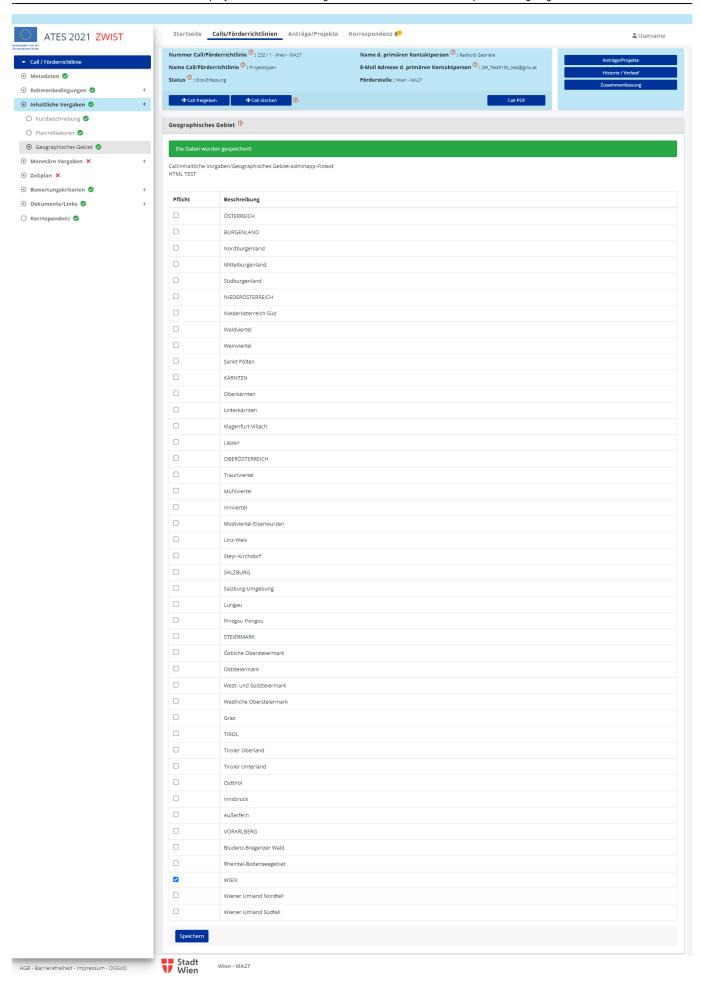
- In Abhängigkeit von den Stammdaten (OP-Festlegungen) werden hier Indikatoren, Kennzahlen und projektergänzende Daten dargestellt. Diese Stammdaten werden über die Schnittstelle aus Ates-Monitoring importiert.
- Hier erfolgt die Auswahl, welche Indikatoren dem Begünstigten im Antrag angezeigt und daher zu befüllen sind. Achtung: Indikatoren, die nicht als "relevant" markiert werden, stehen der Projektträgerorganisation im Antrag nicht zur Verfügung.



• Es können beliebig viele Call/Förderrichtlinien-Spezifische Indikatoren definiert werden:

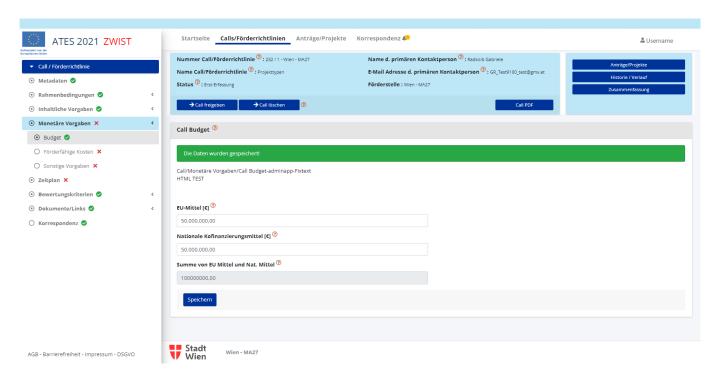


Geographisches Gebiet



Monetäre Vorgaben

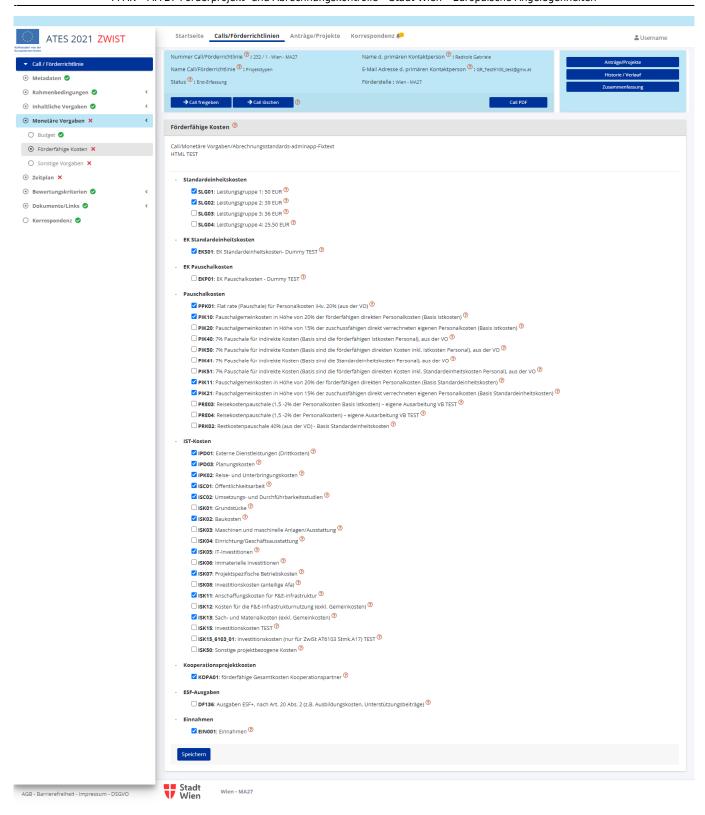
Budget



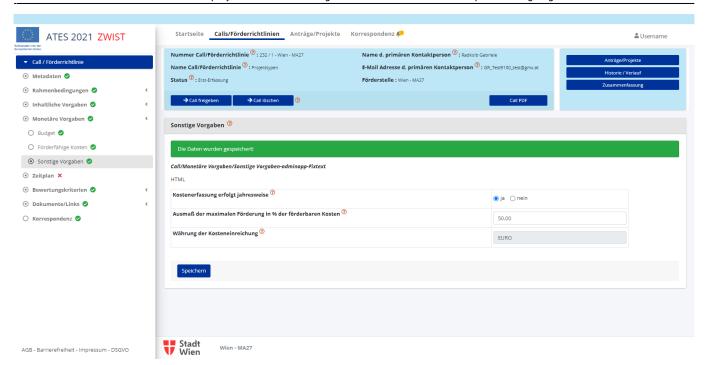
Förderfähige Kosten

Allgemeine Prinzipien Kostenarten:

- Anzeige des Abrechnungsstandards
- Einander ausschließende Kostenarten siehe Hilfstexte ?in Kostenarten (Erläuterung bei einzelnen Codes)
- Standardkostenarten: folgende Kostenarten sind eigentlich immer bei Einrichtung zu berücksichtigen: Einnahmen, ESF-Ausgaben und Pauschalkosten unter EUR 200.000,-
- Einrichtung: Steuert die Sichtbarkeit für Begünstigten!!!



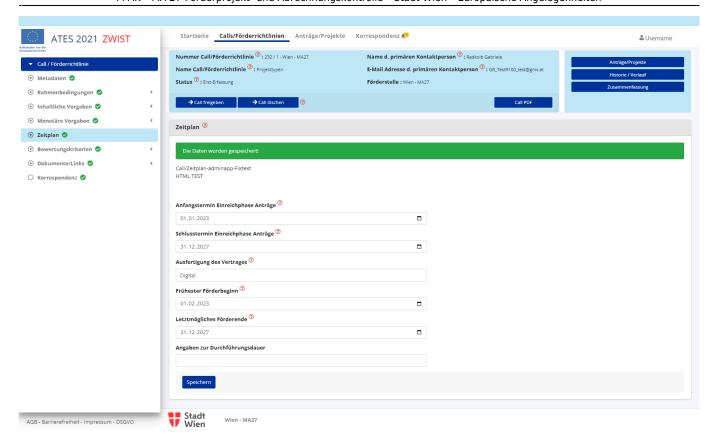
Sonstige Vorgaben



Zeitplan

Folgende Daten sind zu erfassen:

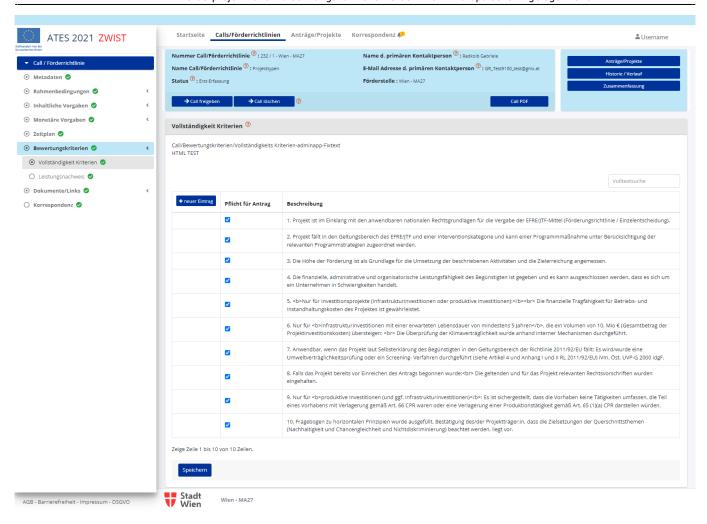
- Anfangstermin Einreichphase Anträge
- Schlusstermin Einreichphase Anträge
- Ausfertigung des Vertrages (freies Textfeld mit Angabe in Wochen nach der Entscheidungssitzung)
- Frühester Förderbeginn
- Letzt mögliches Förderende
- Angaben zur Durchführungsdauer

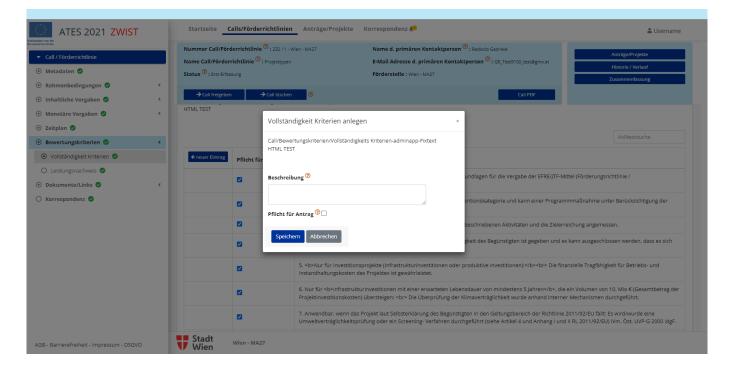


Bewertungskriterien

Vollständigkeit Kriterien

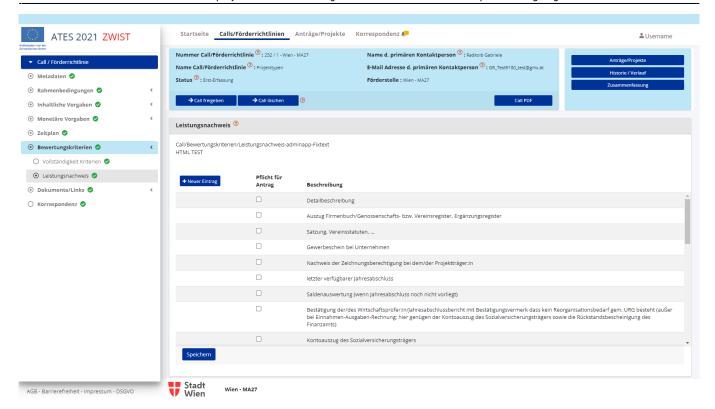
- Formalkriterien standardmäßig immer erforderlich
- Möglichkeit zur Einrichtung zusätzlicher zwistspezifischer /richtlinienspezifischer Kriterien





Leistungsnachweis

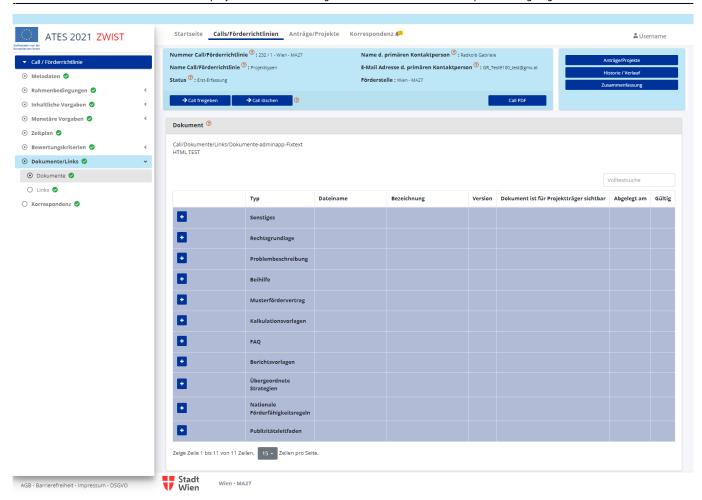
Die Dokumente **Detailbeschreibung, Vorhabenbeschreibung** und **Selbsterklärung** (verbundene Unternehmen De-minimis-Förderungen) sind im Call/Förderrichtline als Pflichtdokumente für den Antrag vorzugeben!



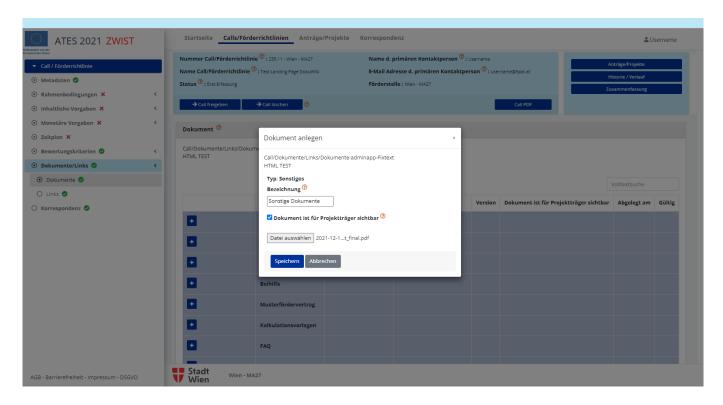
Dokumente/Links

Dokumente

 Dokumentenhinterlegung zur Information oder als Vorlage zur Befüllung – Möglichkeit der Steuerung der Sichtbarkeit für Begünstigten



• Dokumente sichtbar/unsichtbar für Projektträger

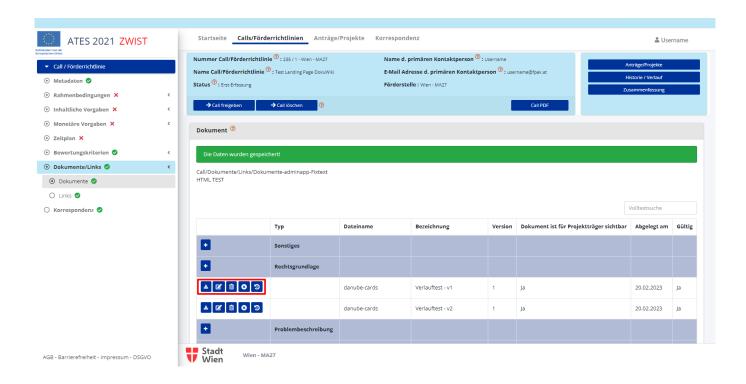


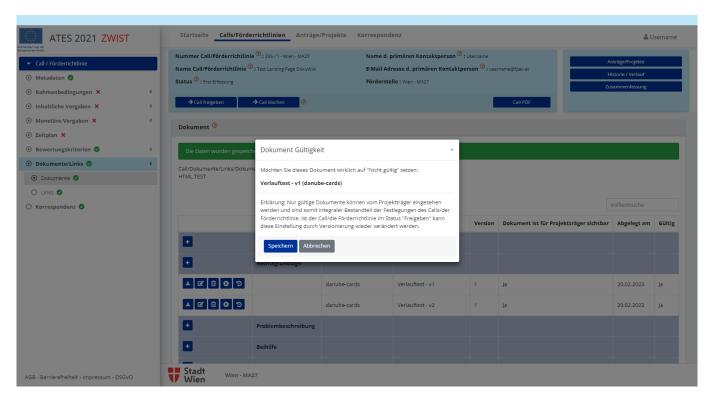
Nach dem Speichern des Dokumentes gibt es folgende Bearbeitungsmöglichkeiten:

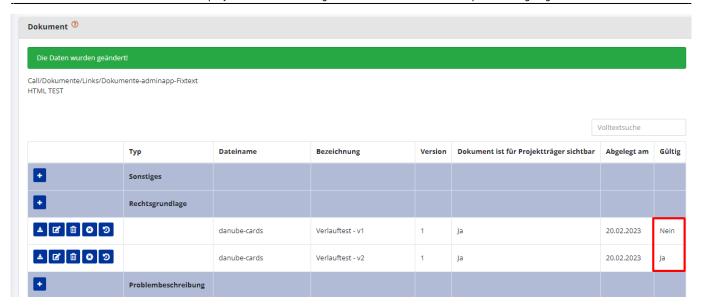
• Dokument downloaden

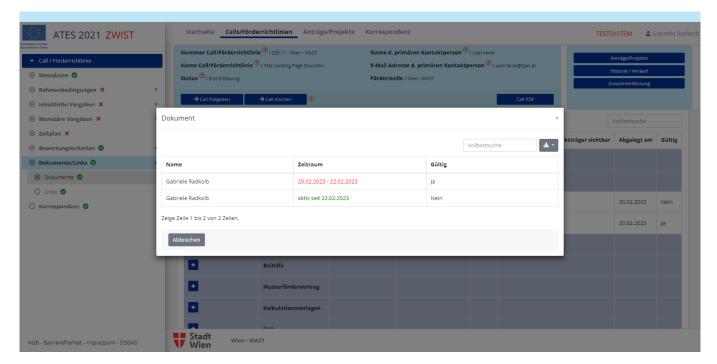
- bearbeiten 📴
- löschen 🕮
- Gültig/Ungültig setzen 🔯
- Dokumenten-Verlauf anzeigen

Achtung: Nach Freigabe eines Calls können keine Änderungen mehr an Dokumenten vorgenommen werden!



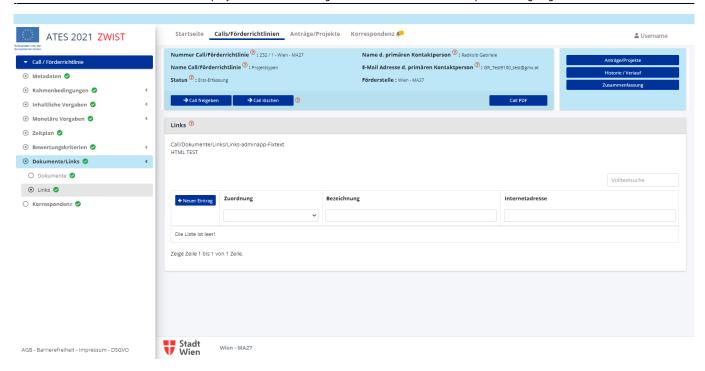




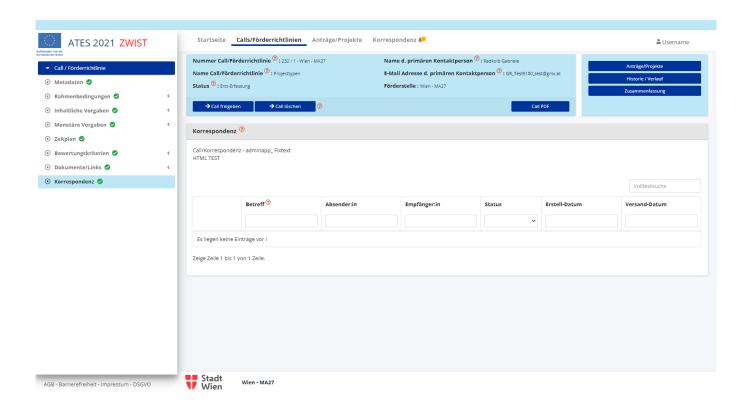


Links

- Diese Links sollen auf weiterführende Informationen für den Begünstigte verweisen. Es kann beliebig viele Links geben.
- In weiterer Folge werden die Inhalte zu den Links in einem neuen Browserfenster geöffnet



Korrespondenz



ATES ENDE

FPAK ALT