

# Inhaltsverzeichnis

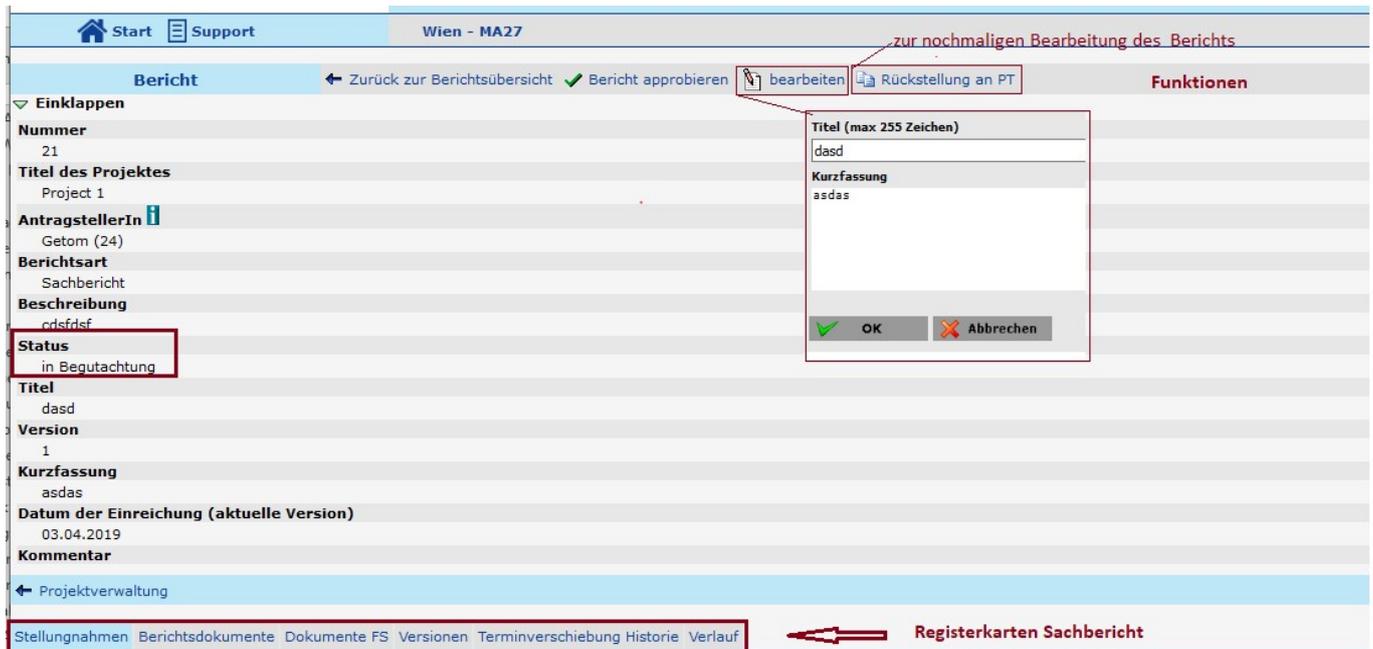
Sachbericht .....	1
Stellungnahmen .....	1
Berichtsdokumente .....	2
Dokumente FS .....	3
Versionen .....	4
Historie .....	4
Verlauf .....	4
Korrespondenz .....	4
Beurteilung .....	5
Arbeitspakete .....	5



## Sachbericht

Grundsätzlich stehen die Sachberichte wie alle anderen Berichte in der Berichtsliste und können mit einem Klick auf  **Bericht Anzeigen** im Detail verfolgt werden. Neu eingelangte Sachberichte stehen in der Startansicht als offenen Aufgaben  (weiter mit blauem Pfeil).

Nach der Auswahl des Sachberichtes in der Berichtsliste werden die Metadaten des Berichts, die übergeordnete Funktionsleiste und die Registerkarten angezeigt.



In der oberen Funktionsleiste mit der Funktion  **Rückstellung an PT** kann die Projektträgerin bei Bedarf zu einer Überarbeitung des Berichts aufgefordert werden. Für diese Funktion werden die Berechtigungen I1 und I2 (Berichtswesen Indikatorenbericht/Sachbericht bearbeiten bzw. freigeben) benötigt.

Solange die Projektorganisation in der nochmaligen Überarbeitung des Berichtes ist, kann die Förderstelle den Bericht nicht bearbeiten. Mit jeder Überarbeitung erfolgt die Versionierung des Berichts.

## Stellungnahmen

Für die Beurteilung des Projektfortschritts kann ein Gutachten eingeholt werden. Die On-Line-Einladung der Gutachterin ist über FPAK möglich.

Die Gutachterin muss als FPAK-Userin registriert sein. Mit der Online Einladung können auch Dokumente des Antrags für die Gutachterin freigeben werden.

Kurzfassung  
 asdas  
 Datum der Einreichung (aktuelle Version)  
 03.04.2019  
 Kommentar

← Projektverwaltung

Stellungnahmen Berichtsdokumente Dokumente FS Versionen Terminverschiebung Historie Verlauf

**Stellungnahmen** On-Line einladen

Version	GutachterIn	Eingeladen von	Eingeladen am	Eingereicht am	Medium	Status	Anlagen
Die Liste ist leer!							

**GutachterIn einladen**

Bitte wählen Sie in den beiden nachstehenden Feldern entweder eine Person für die Stellungnahme zum Bericht (GutachterIn) neu aus oder übernehmen Sie eine der vorgeschlagenen Personen, die bereits den Projektantrag begutachtet haben (GutachterInnen aus dem Projektantrag).  
**Achtung! Sie dürfen nur eines der beiden Felder befüllen. Sonst ist Ihre Eingabe ungültig.**

GutachterIn

Liste der Anlagen zum Bericht:

Anlage 'asdasd (Test\_Dokument.pdf)' für die GutachterIn freigeben?  
 Projektantrag als Anlage beifügen?  
 Projektkonzept als Anlage beifügen?

Für diese Aktion ist eine automatische Benachrichtigung vorgesehen. Wie soll diese Benachrichtigung behandelt werden?  
 Nicht senden  Sofort senden

Weitere Schritte zur Online-Einladung einer Gutachter\*in siehe [ZwiSt -> Antrag -> Stellungnahmen](#)

## Berichtsdokumente

Es werden der Fortschrittsbericht und ggf. überarbeitete Versionen des Berichts angezeigt.

Stellungnahmen Berichtsdokumente Dokumente FS Versionen Terminverschiebung Historie Verlauf

**Berichtsdokumente**

Titel	Version	Angelegt von	Dateiname	Dateigröße	Abgelegt am	
asdasd	1	Projekträger	Test_Dokument.pdf	180244	03.04.2019	<a href="#">Download</a>

**Bericht** ← Zurück zur Berichtsübersicht ✔ Bericht approbieren 📄 bearbeiten 📄 Rückstellung an PT

Mit der Funktion **Rückstellung an PT** in der oberen Funktionsleiste kann die Projektorganisation bei Bedarf zu einer Überarbeitung des Berichts aufgefordert werden. Für diese Funktion werden die Berechtigungen I1 und I2 (Berichtswesen Indikatorenbericht/Sachbericht bearbeiten bzw. freigeben) benötigt.

**Rückstellung an PT**

Durch diese Funktion wird eine neue Version des Berichtes erstellt. ProjektleiterIn sowie ProjektleiterIn Stellvertreter des Projekts erhalten wieder Änderungsgriff auf den Bericht. Geben Sie bitte im nachfolgenden Feld die Mängel an, die die ProjektleiterIn bzw. ProjektleiterIn Stellvertreter im Bericht beheben sollen.

Titel des Projektes	Project 1
Name der Organisation	Getom (24)
Projekt Nummer	21 - AT9100
Beschreibung	cdsfdsf
Berichtsart	Sachbericht
Beginn der Berichtsperiode	01.04.2019
Ende der Berichtsperiode	26.04.2019

**Überarbeitungsbedarf (max 1000 Zeichen) \***

**Bekanntgabe Mangel**

1000 von 1000 Zeichen zur Verfügung

Für diese Aktion ist eine Benachrichtigung an die ProjektleiterIn des Projekts vorgesehen. Wie soll mit dieser Benachrichtigung verfahren werden?  
 Nicht senden  Sofort senden

Nach Aktivierung dieser Funktion und Übermittlung der Verständigung an die Projektorganisation können in der Begutachtung keine aktiven Eingaben durchgeführt werden. Mit der neuerlichen Einreichung des Berichts durch die Projektorganisation ist es wieder möglich, auf den Bericht zuzugreifen.

Titel: Indikatorenbericht  
**Version**: 2  
 Kurzfassung: Bewertung der Indikatoren  
 Datum der Einreichung (aktuelle Version): 28.02.2019

Durchführungsindikatoren | Projektspezifische Indikatoren | **Berichtsdokumente** | Dokumente FS | Versionen | Verlauf

Titel	Version	Angelegt von	Dateiname	Dateigröße	Abgelegt am	
FPUH Indikatorenbericht	2	Projekttträger	Indikatorenbericht_unterfertigt.pdf	209510	28.02.2019	Download
FPUH_M5 Gesamtbeurteilung	1		FPUH_M5_Gesamtbeurteilung.pdf	2400665	29.01.2019	Download

Durchführungsindikatoren | Projektspezifische Indikatoren | Berichtsdokumente | Dokumente FS | **Versionen** | Verlauf

**Versionen** Vorversion(en) des Berichts mit Überarbeitungsbedarf

Version	Versioniert am	Dokumente
1	21.02.2019	FPUH_M5 Gesamtbeurteilung

[Überarbeitungsbedarf anzeigen](#)

**Forschungsprojekt Nr. 8**

**Berichtsart**  
Indikatoren

**Titel**  
Indikatorenbericht

**Mängel:**  
Sehr geehrte Damen und Herren,

ich ersuche Sie dieses - speziell für den Indikatorenbericht erstellte - Dokument zu verwenden und unterschrieben hochzuladen.

Für Rückfragen dazu steht Ihnen ..... gerne zur Verfügung.

Vielen Dank  
 Mit freundlichen Grüßen,

## Dokumente FS

Als letzter Schritt der Begutachtung erfolgt die Evaluierung des Sachberichts:

 **Evaluierung Projektbericht**, Die Vorlage für die Evaluierungsergebnis Dokumentation des Projektfortschrittsberichts wird heruntergeladen, das finale Evaluierungsdokument als PDF hochgeladen und aufgelistet.

Stellungnahmen | Berichtsdokumente | **Dokumente FS** | Versionen | Terminverschiebung | Historie | Verlauf

**Dokumente FS** [Evaluierung Projektbericht](#) neu

Titel: Die Liste ist leer!

**3 Hochladen des Evaluierungsberichts**

**Berichtsdokument hinzufügen**

**Achtung!** Es werden nur Dokumente mit max. 30 MB akzeptiert!  
 Sollte Ihr Dokument einen größeren Umfang haben, dann teilen Sie es bitte vor dem Aufladen.

Titel (max 255 Zeichen):  
 Dateiname: Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.

**1**

**2**

Offnen von Fortschrittsbericht.rtf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

**Fortschrittsbericht.rtf**  
 Vom Typ: Rich Text Dokument (1,0 MB)  
 Von: https://fpa.incentro.at

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit [Rich Text Dokument \(Zusammenfassung\)](#)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

**3**

**Investitionen in Wachstum und Beschäftigung Österreich 2014-2020**  
 Evaluierung Projektbericht

Projektname: ...  
 Projektstart: ...  
 Projektende: ...

Wird die Einreichung von Gütern/Bien mit Wirkung in das Projekt im Bericht dokumentiert?  
 Wird die Einreichung von Gütern/Bien mit Wirkung in das Umwelt nachrichtl.?  
 Wird/Wurden die Berichtsinhalte im Bezug auf Nachhaltigkeit, Chancengleichheit und Sozialintegration angestrichelt?  
 Wie wird die Einreichung in Publikationsmaterialien dokumentiert?  
 Kurz zusammenfassung des Berichts:  
 GIBT ES FORTSCHRITTE GEGENÜBER DEM ...

Die formale Anerkennung des Sachberichts erfolgt über den Klick auf  **Bericht approbieren**. Das Approbationsdatum ist frei wählbar. Die automatische Benachrichtigung kann abgewählt werden.

## Versionen

Mit jeder Überarbeitung erfolgt eine Versionierung des Berichts. Unter der Registerkarte „Versionen“ wird eine Liste der Vorversionen zur aktuellen Berichtsversion angezeigt.

Berichtsdokumente						
Titel	Version	Angelegt von	Dateiname	Dateigröße	Abgelegt am	
Projektfortschrittsbericht 1	2		Johann-Nepomuk-Berger-Platz_1_Projektbericht.pdf	243159	11.02.2019	<a href="#">Download</a>
Projektbericht mit Unterschrift gescannt	1		Projektbericht_1_Zwischenabrechnung.pdf	927804	11.02.2019	<a href="#">Download</a>
Projektbericht	1		JNBPlatz_1_TABR_Fortschrittsbericht.docx	306354	11.02.2019	<a href="#">Download</a>

Versionen			
Version	Versioniert am	Dokumente	
1	11.02.2019	<a href="#">Projektbericht</a> <a href="#">Projektbericht mit Unterschrift gescannt</a>	<a href="#">Überarbeitungsbedarf anzeigen</a>

**Forschungsprojekt Nr. 11**

**Berichtsart**  
Sachbericht

**Titel**  
Projektbericht\_1\_Zwischenabrechnung

**Mängel:**  
Bitte Berichtszeitraum anpassen.  
Danke.

## Historie

Die Verschiebung von Berichtseinreicheterminen samt Zusatzinformationen wird vom System automatisch aufgezeichnet und hier abgebildet

## Verlauf

Eine chronische Abfolge von der Einreichung eines Sachberichtes durch die Projektorganisation bis zur Approbation wird vom System automatisch aufgezeichnet und mit Zeitraumdaten und den durchführenden Personen angezeigt.

Verlauf		
Zeitraum	Status	Abgeschlossen von
03.04.2019 - 03.04.2019	Geplant	
03.04.2019 - 03.04.2019	Erstellt	
03.04.2019 - 03.04.2019	Eingereicht	
aktiv seit 03.04.2019	in Begutachtung	

## Korrespondenz

Wenn das Projekt gestartet ist, ist auch in der Projektverwaltung der Reiter Korrespondenz zu sehen. Aktuelle Veränderungen werden angezeigt auch wenn das Projekt schon läuft. Alle Mitteilung betreffend des Antrages, von Änderungsanträgen im laufenden Projekt und automatische Mitteilungen zu Statusveränderungen aus dem systeminternen Mail, werden als Liste angezeigt.

## Beurteilung

Jede Frage muss mit  **bearbeiten** einzeln beurteilt werden. Es ist möglich sich jede Frage auch einzeln  **anzeigen** zu lassen.

## Arbeitspakete