

Inhaltsverzeichnis

Verträge/Änderungen	1
Verträge	1
Verträge	1
Änderungsvertrag #	1
Änderungsverlauf	1
Einreichung	2
Vertragserrichtung und Abschluss eines Änderungsvertrages	3
Änderungsoptionen	3

Verträge/Änderungen

Verträge

Verträge

Möglichkeit zum  **Download** des ursprünglichen Kofinanzierungsvertrages

Änderungsvertrag

Möglichkeit zum  **Download** der einzelnen Änderungsvertragsdokumente. Diese Registerkarte wird erst eingeblendet sobald ein Änderungsantrag vorhanden ist.

 Ergänzung später

Änderungsverlauf

Änderungen von Organisations- und Projektdaten in einem genehmigten laufenden Projekt werden mittels eines Änderungsantrages durchgeführt. Ein Änderungsantrag muss/kann zu nachfolgenden Kategorien gestellt werden.

Es kann immer nur ein Antrag mit einer Änderungsnotwendigkeit gestartet werden und es können zeitgleich nicht mehrere Änderungsanträge gestartet werden. Ein Änderungsantrag muss zuerst abgearbeitet und abgeschlossen werden, ehe der nächste gestartet werden kann.

- Änderung der Projektlaufzeit
- Änderung des Projektinhaltes
- Änderung der Projektpartnerschaft
- Budgetänderungen
- Änderung des Arbeitspaketes
- Änderung der Rechtsform
- Sonstige (z.B. Lohnnebenkostensätze, Hochladen zusätzlicher Dokumente)
- Änderung nach Endabrechnung
- NULL-Setzung der förderbaren Kosten (Projektstorno)
- Änderung des Vorstuerstatus

 **Sonstige Finanzierungen** (die nicht der Genehmigung durch die Förderstelle unterliegen) können im Zuge eines Änderungsantrages - nur auf Initiative der begünstigten Organisation - von der Förderstelle **im Bereich Antrag** neu hinzugefügt bzw. bearbeitet werden.

Antrag → Antragsverwaltung → Projekt → Projektverwaltung **Änderungsantrag**

Kooperationspartner/Projektträger Standorte Inhalt des Projektes Arbeitspakete Projektkosten Nettoeinnahmen Finanzierungen Selbsterklärung zu De-minimis-Förderungen Referenzen Unternehmensverflechtungen Unternehmensdaten Anlagen Ergänzungen/Korrekturen V

Finanzierungen neu

Es wird bestätigt, dass sämtliche derzeit beabsichtigten, beantragten, genehmigten oder bereits erhaltenen Förderungen (inkl. De-minimis oder nicht beihilferechtlich relevanter Förderungen) für dieselben antragsgegenständlichen Vorhabenskosten angegeben wurden.

Bitte beachten Sie, dass die "kofinanzierten Kosten" ident sein müssen mit der "Summe Finanzierungen" !

Kostenübersicht		in €
Projektgesamtkosten		2.416.600,00 €
- Geplante laufende Einnahmen aus Projekt		0,00 €
Kofinanzierte Kosten		2.416.600,00 €

Öffentliche Finanzierung des Projektes (inkl. Eigenmittel öffentlicher Begünstigter, wenn zutreffend)			in €
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	EU - Mittel	1.208.300,00	bearbeiten
M00002 - Eigenmittel Öffentlicher Projektträger (Land)	Nat. - Mittel	1.208.300,00	
R91001 - Einzelent.Wiener LReg., MA27 / Sonstige	Nat. - Mittel	0,00	
Summe Öffentliche Finanzierung		2.416.600,00 €	

Sonstige Finanzierungen des Projektes		in €
Sonstige öffentliche Förderungen		0,00 €
kein Eintrag vorliegend		
Privates Eigenkapital		0,00 €
kein Eintrag vorliegend		
Fremdkapital (privatrechtlicher Begünstigter)		0,00 €
kein Eintrag vorliegend		
Summe sonstige Finanzierungen		0,00 €
Summe Finanzierungen (€)		2.416.600,00 €

 Im aktuellen Softwarestand wird für das Hinzufügen eines neuen Berichtstermines kein Änderungsantrag in FPAK benötigt.

Einreichung

Ein Änderungsantrag kann durch die Förderstelle, die FLC und durch die Projektorganisation initiiert werden.

Bei Einreichung eines Änderungsantrages durch die Projektorganisation wird vom System eine automatische Nachricht versendet. Der eingereichte Änderungsantrag wird in der Projektverwaltung und der **Registerkarte Änderungsverlauf** samt eventueller Anlagen angezeigt. Es ist möglich den Antrag abzulehnen  **Änderungsantrag ablehnen** oder die Bearbeitung mit  **Änderungsantrag starten** zu beginnen.

Die Bearbeitung eines Änderungsantrages erfolgt immer in den gleichen Schritten. Nach klick auf  **Änderungsantrag starten** wird eine Maske angezeigt, in der man auswählen kann, ob die vorgesehene automatische Benachrichtigung der Projektorganisation gesendet werden soll. Nach dem Start sind die Antragsdaten änderbar.

Danach wechselt man zur Antragsverwaltung und gibt die Änderungen in der entsprechenden Registerkarte ein.

 **Spezialfall: Pauschalgemeinkosten zwei Varianten** - Änderung: Wechsel der Variante (im besonderen Anlassfall; die Verfügbarkeit einer zweiten Variante muss in der Fördermaßnahme zugelassen sein.)

 Vorgangsweise bei Änderung von Organisationsstammdaten: (Start der Änderung durch die FS oder den PT)

- Durchführung der Änderung in den Stammdaten → Masterorganisation durch die FPAK-Admins
- In der **Antragsverwaltung** → **Kooperationspartner/Projektträger** → **Stammdaten aktualisieren** durch die FS (abhängig von der Rollenberechtigung). Damit werden die in den Stammdaten geänderten Organisationsdaten in der Antragsverwaltung übernommen.

Vertragserrichtung und Abschluss eines Änderungsvertrages

Nach Eingabe der beantragten Änderungen erfolgt der Schritt  **Zur Vertragserrichtung freigeben**. Für das Abschließen eines Änderungsantrages wird das ZwiSt-Recht „Vertragswesen Freigabe“ (VeWe1) benötigt.

Die automatische Benachrichtigung wird in einem laufenden Projekt sowohl in der Antragsverwaltung wie auch in der **Projektverwaltung → Korrespondenz** gespeichert.

In der **Antragsverwaltung → Verträge** wurde vom System eine neue Unterregisterkarte für den aktuellen Änderungsantrag angelegt, in der

- Änderung der Kofinanzierungszusage (wird verwendet wenn die Änderung durch die Förderorganisation beantragt wurde)
- Berichtigung der Kofinanzierungszusage (wird verwendet wenn der Änderungsantrag durch die Förderstelle initiiert wurde)
- Checkliste Fördervertragsänderung
- Dokument hochladen

Vor dem Abschluss des Änderungsantrags werden mit Klick auf  **Atmos Prüfung** die Inhalte des Änderungsantrags geprüft, ob die für ATMOS notwendigen Eingaben getätigt wurden.

Rückmeldungen bei Fehlen von Dateneingaben oder dem Vertragsdokument - erst nach Ergänzung der fehlenden Inhalte kann der Änderungsantrag abgeschlossen werden.

Als letzter Schritt wird der Änderungsantrag abgeschlossen.

Auch Darüber wird eine automatische Benachrichtigung mit der Abwahloption versandt, welche in der Registerkarte Korrespondenz (sowohl in der Antrags- als auch in der Projektverwaltung) gespeichert wird. Mit  **Änderungsantrag abschließen** werden nach Beendigung die geänderten Antrags- bzw. Projektdaten an ATMOS übermittelt.

Änderungsoptionen

Im laufenden Projekt kann Prozentsatz kann im Zuge eines speziellen Typs von Änderungsantrag jederzeit - (nur) durch den FPAK Admin - initiiert und geändert werden. Die weiterführende Abwicklung erfolgt - wie gehabt- durch die Förderstelle. Im Zuge dieses ÄA darf nur der Prozentsatz (=Auswahl der Kostenart) geändert werden- sofern dies im Call so festgelegt wurde. Im Gegensatz zu allen anderen Änderungsanträgen darf dieser ÄA auch während einer laufenden Abrechnung erfolgen. Der neue Satz kommt dann für alle Abrechnungen zur Anwendung, die noch nicht approbiert sind. Mit Abschluss des ÄAs wird der neue %-Satz zur Anwendung gebracht. Bereits genehmigte andere Potentiell andere Prozentsätze müssen im jeweils aktuellen Genehmigungsdatensatz berücksichtigt bleiben, wenn dieser Teil von approbierten Abrechnungen war. (ATMOS akzeptiert nicht die Nullsetzung von Kostenarten, die im Zuge einer Abrechnung schon einmal approbiert wurden)

Nach Finalisierung des Änderungsantrags werden alle Abrechnungen im Status „Ersterfassung“ aktualisiert.

Bei allen Abrechnungen, die eingereicht aber noch nicht approbiert wurden, wird der Prozentsatz für die Berechnung der genehmigten Werte angepasst. Dies erfolgt unabhängig davon, in welchem

Detail-Status die Abrechnung sich befindet. Die eingereichten Werte werden unveränderlich gespeichert.

Auch der beantragte Prozentsatz bleibt gespeichert.

Die Änderungen schlagen sich u.a. nieder bei:

- Projektkosten
- Soll-Ist-Vergleich
- PDF/Excel Dokumente
- Registerkarte Pauschalkosten
- Summendarstellung im Header
- Schnittstelle nach Atmos